

Programación General Anual



Nombre del Centro

CEIP Santa Rita

Código del centro

16009945

Curso académico

2025/2026

Fecha del informe

31/10/2025

Versión

31-10-2025 18:54:17

Índice

Introducción

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Procesos de enseñanza

Participación y convivencia

Coordinación externa

Planes y programas

Servicios complementarios

Objetivos propios

C. Formación e Innovación

Eje formativo

Aclaraciones

D. Aspectos organizativos

Horarios

Actividades

Periodos

Espacios y tiempos

Responsabilidades

Calendarios

E. Actividades extracurriculares

Relación de actividades extracurriculares

F. Presupuesto anual del centro

Estado del presupuesto anual

G. Planificación de la Evaluación Interna

Evaluación interna

Introducción

Acta de aprobación de la Programación General Anual por Consejo Escolar:

Fecha convocatoria	Fecha reunión	Hora reunión	Lugar	Estado	Tipo
22-10-2025	28-10-2025	17:00	DESPACHO DIRECCIÓN	Convocada	Ordinaria

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones de la memoria anual del curso anterior.

Conclusiones

El centro tiene como objetivo proporcionar una descripción detallada de las conclusiones de cada uno de los **objetivos trabajados** en el curso anterior.

- Conclusiones del curso anterior

El Equipo Directivo y los grupos de trabajo formados a partir de la distribución del segundo ciclo de infantil y ciclos de primaria, presentan la Programación Anual General para el presente curso escolar 2025-26.

En este documento se pretenden aunar los distintos criterios y actuaciones individuales del profesorado en unas pautas comunes que se dirijan a la consecución de unos objetivos comunes a todos y al propio centro.

Teniendo en cuenta las conclusiones de cada uno de los objetivos trabajados del curso anterior, los indicadores del plan de mejora realizado a finales del curso 24-25, así como las extraídas de los informes de la evaluación de diagnóstico impartida a 4º de primaria, vamos a partir de la concreción de los puntos débiles que requieren ser tratados o afianzados por el centro a través de las próximas actuaciones que reflejaremos y describiremos en otro apartado de la PGA, intentando en la medida de lo posible y en lo que a nosotros nos compete, la mejora del éxito educativo y del funcionamiento del centro, así como el proceso pedagógico.

Señalar como aspectos a tener en cuenta y afianzar son los siguientes:

- Afianzar la adquisición de hábitos saludables, de trabajo y esfuerzo.
- Favorecer la competencia digital del alumnado.
- Mejorar la atención a la diversidad.
- Incrementar la participación de las familias.
- Mejorar el clima escolar y la convivencia.
- Fomentar la participación del alumnado.
- Fortalecer la relación y coordinación con ayuntamiento, servicios sociales, centros de la localidad, así como instituciones privadas.
- Afianzar la implementación de los planes institucionales.
- Formación continua en el uso de las TICs para la competencia digital.
- Evaluar y revisar los planes del centro periódicamente.
- Continuar trabajando la educación emocional y las habilidades sociales en las aulas y en el centro.
- Incidir en la puesta en marcha de patios activos enseñando al alumnado a participar y disfrutar en el recreo.

- Participar en el seguimiento del servicio de comedor de forma periódica.
- Fomentar la lectura favoreciéndola mediante la realización de actividades que motiven a la animación a la lectura, así como a su comprensión.
- Aumentar el rendimiento académico del alumnado en lengua y matemáticas.
- Puesta en marcha de la radio escolar fomentando la comunicación.
- Publicidad y visibilidad del Plan a través del PIE Radio Escolar del centro.
- Ampliación y diversificación de los contenidos.
- Fortalecimiento de la colaboración con la Escuela de Música y asociaciones locales.
- Mejora de la integración en el currículo.

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Objetivos Generales, Planificación y Actuaciones.

Procesos de enseñanza

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - Implicación de las familias en el proceso de enseñanza-aprendizaje de sus hijos/as.
 - Supervisión, seguimiento de las tareas escolares, y el cumplimiento de las normas relacionadas con el trabajo diario del alumnado.
 - Pautas a las familias para que fomenten en sus hijos/as unas rutinas de trabajo y esfuerzo para mejorar las tareas ordinarias de estudio y presentación de actividades del cuaderno.:

ACTUACIONES	PROCEDIMIENTOS	RECURSOS	EVALUACIÓN	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN		
					1º	2º	3º
Fomentar desde las reuniones trimestrales el cumplimiento de tareas y normas.	Reuniones individuales	Reuniones trimestrales de centro grupales e individuales.	Registro de asistencia a reuniones	Equipo Docente	X	X	X
Abrir desde las aulas virtuales una clase de tutoría donde se le dan pautas para trabajar de forma correcta.	Uso de Educamos Apertura de las Aulas Virtuales (Clase de tutoría)	Plataforma Educamos CLM Dispositivos digitales del centro y del aula	Registro de uso de entradas en Aulas virtuales Cuestionarios	Equipo Docente	X	X	X

-Promover la apertura de aulas virtuales en el entorno de aprendizaje, mediante el uso de las TIC, dirigidas al alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo, ofreciendo actividades adaptadas y enriquecedoras, distintas a las del grupo-clase, que favorezcan su

inclusión y desarrollo personal en el proceso de enseñanza-aprendizaje.

-Fomentar en el alumnado la importancia del manejo eficaz de la plataforma Educamos CLM como herramienta clave en el proceso de enseñanza-aprendizaje, desde la etapa de Educación Primaria y con proyección hacia la Educación Secundaria.

:-

ACTUACIONES	PROCEDIMIENTOS	RECURSOS	EVALUACIÓN	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN		
					1º	2º	3º
Programar actividades en el entorno de aprendizaje en todas las áreas.	Trabajo en el Entorno de Aprendizaje	Plataforma Educamos	Evaluación trimestral de TIC con las pruebas y datos.	Equipo Docente		X	X
		Recursos digitales del centro					
Fomentar la comunicación con los niños (ejemplo que manden mensajes)	Trabajo en el Entorno de Aprendizaje	Plataforma Educamos	Cuestionarios Registro de uso de las entradas en el entorno de aprendizaje	Equipo Docente		X	X
		Recursos digitales del centro					

-Supervisión mensual de la evolución de los planes de trabajo (PT) diseñados desde el inicio de curso garantizando así su adecuada adaptación a las necesidades de los ACNEES y ACNEAES.

-Adaptación de diferentes actividades que se realicen en el grupo aula para garantizar la participación activa y significativa del alumnado con diversas necesidades educativas, favoreciendo así la inclusión y el acceso equitativo al currículo.

-Ampliación de especialista de Audición y Lenguaje (AL) y Orientación a tiempo completo para trabajar las necesidades del alumnado y las demandas de las familias.

-Trabajando de forma conjunta y en la misma línea de con diferentes servicios (CDIAT) y otras instituciones.:

ACTUACIONES	PROCEDIMIENTOS	RECURSOS	EVALUACIÓN	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN		
					1º	2º	3º
Programar reuniones con el equipo de orientación	Establecimiento de calendario de reuniones (programación) Reuniones de coordinación	Entorno colaborativo	Registro de reuniones Actas de reunión	Equipo Docente	X	X	X
Descargar información en las reuniones de evaluación y rellenar los registros pertinentes	Uso del entorno colaborativo (Teams)	Entorno colaborativo (Teams)	Grado de consecución de objetivos conseguidos plasmados en el Plan de Trabajo.	Equipo Docente	X	X	X

-Continuación con las asambleas en el aula en el primer ciclo.

-Promover "grupos interactivos" desde las propias tutorías para que las familias participen en el proceso de enseñanza-aprendizaje de los alumnos/as.

-Concienciación del alumnado del buen uso de los materiales prestados tanto del banco de libros, tablets, mobiliario, servicios, etc.

-Continuación con el Equipo de Mediación de conflictos llevado a cabo por los alumnos de quinto y sexto de primaria.

-Guiar en la utilización de las herramientas corporativas desde el centro lo máximo posible para las familias tratando de solventar los problemas que se les pueda presentan e intentar conseguir un 100% de comunicación recíproca.:

ACTUACIONES	PROCEDIMIENTOS	RECURSOS	EVALUACIÓN	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN		
					1º	2º	3º
Programar actividades para que padres y madres puedan ayudar y colaborar.	Programación de actividades.	Educamos	Cuestionarios	Equipo Docente	X	X	X
Fomentar la comunicación interpersonal en los grupos de padres para que ellos sepan solucionar problemas en el uso de herramientas colaborativas.	Uso de Educamos gwido si es necesario	Educamos	Registro de uso de herramientas colaborativas Grado de satisfacción	Equipo docente	X	X	X
Realizar reuniones de tutorías con orientación ante necesidades o demandas de las familias.	Programación de reuniones de equipo docente y orientación	Educamos	Registro de reuniones Actas de coordinación	Equipo Docente y Orientación	X	X	X

- Continuar con la formación en código escuela 4.0 y su implementación en el aula.
- Implementar la utilización de los materiales suministrados por la Junta para favorecer la adquisición de los saberes básicos.
- Revisar las redes de centro para obtener un rendimiento correcto en el manejo y uso de las tablets del centro.
- Mejora y la actualización de la página Web del centro y su puesta en marcha.:

ACTUACIONES	PROCEDIMIENTOS	RECURSOS	EVALUACIÓN	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN		
					1º	2º	3º
Fomentar la participación en seminarios/grupos de trabajo en Escuela 4.0	Reuniones de coordinación Participación Equipo Docente en los seminarios en el CRFP	Tablets, pantallas, radio..	Actas de participación Cuestionarios sobre la participación	Equipo Docente Equipo Directivo	X	X	X
Fomentar realización de actividades que utilicen recursos digitales del centro.	Realización sistemática de actividades con el uso de tablets. Programar horario e uso de tablets en el centro.	Tablets, Pantallas, radio¿	Cuestionarios Grado de satisfacción Sistemática trimestral	Equipo Docente Equipo Directivo	X	X	X
Demandar mantenimiento de plataforma Educamos	Envío de CAU	Plataforma Educamos	Grado de satisfacción	Equipo Docente Equipo Directivo	X	X	X

- Diseño de un plan de tareas competenciales semanales, que se incluirán dentro del área de proyectos de enriquecimiento con autoevaluación y retroalimentación guiada.
- Incidir en aquellos contenidos relacionados con la lengua que más dificultades presentan como la expresión escrita, ortografía, esquemas, comprensión lectora...
- Incidir en aquellos contenidos relacionados con el área de matemáticas que más dificultades presentan como es la resolución de problemas.
- Continuar trabajando desde el área de infantil y primaria con las exposiciones orales de manera individual preparadas en casa y con ayuda de las familias (en infantil):

ACTUACIONES	PROCEDIMIENTOS	RECURSOS	EVALUACIÓN	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN		
					1º	2º	3º
Crear de modo sistemático en las sesiones de Proyectos actividades de desarrollo del Plan de enriquecimiento enfocados a la optimización de competencias específicas (matemática y lingüística)	Programación de actividades enfocadas al desarrollo de competencias matemáticas y lingüísticas.	Estaciones de aprendizaje, tablet, radio, pantallas, charlas entre compañeros¿	Cuestionarios Grado de satisfacción Evaluación continua	Equipo Docente	X	X	X
Programar tareas para el proceso comunicativo, oral y escrito.	Realización de tareas	Tablet, pantallas, estaciones de aprendizaje, radio¿	Cuestionarios Grados de satisfacción Evaluación continua.	Equipo Docente	X	X	X

Participación y convivencia

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la participación y la convivencia.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

- Mejora de la comunicación con las familias, tanto de forma presencial como telemática, utilizando los recursos dispuestos a tal efecto, incentivando el uso de la Plataforma Educamos CLM como vía principal de comunicación.
- Potenciando la importancia de la asistencia de las familias a las reuniones generales y trimestrales de sus hijos/as, haciéndoles ver que son necesarias para el proceso de enseñanza-aprendizaje de sus hijos/as.
- Hacer partícipes a ambos cónyuges en familias separadas de la importancia de una buena comunicación entre ellos en lo que concierne a la educación de sus hijos/as.
- Talleres y coordinación de actividades con las familias, así como charlas participativas.:

ACTUACIONES	PROCEDIMIENTOS	RECURSOS	EVALUACION	RESPONSABLES	TEMPORALIZACION		
					1º	2º	3º
Fomentar la comunicación con las familias tanto de forma presencial como telemática.	Tutorías individuales y generales.	Personales Materiales	Registro de asistencia a las familias. Frecuencia de uso de la plataforma Educamos CLM	Comunidad Educativa	X	X	X
Colaboración en la realización de actividades propuestas por las familias (cuentacuentos, actividades de magia, teatros, visita de los reyes magos¿)	Diseñar y desarrollar programaciones didácticas, acciones y actividades que formenten un buen clima en el centro y la participación de las familias.	Personales Materiales Digitales	Cuestionarios Grado de satisfacción Observación directa	Comunidad Educativa	X	X	X

- Continuación con las asambleas en el aula en el primer ciclo.
- Promover "grupos interactivos" desde las propias tutorías para que las familias participen en el proceso de enseñanza-aprendizaje de los alumnos/as.
- Concienciación del alumnado del buen uso de los materiales prestados tanto del banco de

libros, tablets, mobiliario, servicios, etc.

- Continuación con el Equipo de Mediación de conflictos llevado a cabo por los alumnos de quinto y sexto de primaria.
- Guiar en la utilización de las herramientas corporativas desde el centro lo máximo posible para las familias tratando de solventar los problemas que se les pueda presentar e intentar conseguir un 100% de comunicación recíproca.:

ACTUACIONES	PROCEDIMIENTOS	RECURSOS	EVALUACIÓN	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN		
					1º	2º	3º
Establecer una asamblea en las aulas de 1º ciclo para afianzar rutinas y centrar la atención en determinados contenidos de concienciación para una buena actitud en el centro.	-Uso del rincón de la asamblea. -Uso de material manipulativo y digital para realizar la rutina.	-Panel interactivo. -Material manipulativo.	-Observación en el aula.	-Equipo docente	X	X	X
Realizar cuestionarios de satisfacción a las familias en determinadas actividades que se realicen en el aula.	-Realización de cuestionarios a través de la plataforma (Google Form).	Educamos CLM Google Form	Seguimiento y recopilación de resultados de los cuestionarios.	Equipo docente	X	X	X
Poner en marcha el equipo de mediación del centro con el alumnado de 5º y 6º de primaria.	Puesta en marcha del Equipo de mediación.	Recursos personales. Recursos materiales. Buzón de sugerencias.	Observación y seguimiento por parte del Equipo de mediación. Registro de incidencias	Alumnado Equipo de mediación	X	X	X
Establecer la plataforma Educamos CLM como única vía de comunicación con las familias.	Uso de la plataforma EducamosCLM	EducamosCLM	Observación. Frecuencia de uso de la plataforma Cuestionarios	Familias Equipo docente	X	X	X

- Consejo de alumnos por ciclos con responsables y delegados (3º ciclo) que puedan ser rotativos.
- Funcionamiento del punto verde de recogida de materiales de reciclado, organizando turnos de reciclaje por ciclos tanto de las papeleras propias de aulas como de los pasillos.
- :

ACTUACIONES	PROCEDIMIENTOS	RECURSOS	EVALUACIÓN	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN		
					1º	2º	3º
Nombrar delegados y subdelegados en el 3º ciclo.	Votación de delegados y subdelegados	Recursos materiales	Observación del recuento de votos	Alumnado Tutor	X	X	X
Establecer turnos de recogida de residuos de reciclaje tanto en el aula como en espacios comunes del centro.	Recogida de residuos de reciclaje por parte de los alumnos acompañados por el profesorado.	Contenedores públicos.	Observación.	Alumnado Profesorado	X	X	X

- Seguir fomentando la importancia de la coordinación con instituciones privadas para tratar temas relacionados con el proceso de enseñanza-aprendizaje del alumnado que llevamos en común, haciendo partícipes a las familias.
- Adaptar las actividades que se proponen desde servicios externos o instituciones a los

diferentes ciclos más enfocadas a la edad del alumnado, realizando agrupaciones más pequeñas.

-Seguimiento de las faltas injustificadas continuadas, tanto desde el centro, como de servicios sociales de la localidad.

-Proyectos intercentros en algunas fechas señaladas: día del libro, día de la paz, semana cultural... y realización de actividades de convivencia sobre todo en tercer ciclo.:

ACTUACIONES	PROCEDIMIENTOS	RECURSOS	EVALUACION	RESPONSABLES	TEMPORALIZACION		
					1º	2º	3º
Contribuir a la coordinación con instituciones privadas para tratar temas realizados con el proceso de enseñanza-aprendizaje de nuestro alumnado.	Reuniones con las diferentes instituciones privadas.	Personales (EOA, TUTOR) Entidades privadas (OrientaT, Vocales ₂)	Actas de reuniones.	Responsables de la entidad privada. Equipo docente.	X	X	X
Comunicar a las familias de los acuerdos tomados en las diferentes reuniones de coordinación con entidades privadas.	Comunicación de acuerdos tomados.	Personales Instituciones	Actas de reunión	Equipo docente	X	X	X
Distribuir actividades propuestas a realizar en el centro por servicios e instituciones externas por edad del alumnado	Distribución de actividades según edad del alumnado	Equipo docente	Observación y seguimiento de actividades. Cuestionarios de grado de satisfacción	Equipo docente Alumnado	X	X	X
Realizar reuniones de coordinación con Servicios Sociales para casos de absentismo escolar.	Realización de reuniones de coordinación entre el Servicios Sociales y el centro escolar.	Orientador Equipo directivo Servicios Sociales	Actas de reuniones. Hojas de registro de faltas de asistencias. Educamos CLM	Equipo docente EOA Equipo directivo Servicios sociales	X	X	X
Llevar a cabo actividades intercentros para celebrar diferentes efemérides.	Participación en actividades intercentros.	Equipo docente. Alumnado Responsables de otros centros (Centro ocupacional, biblioteca, IES ₂) Recursos materiales.	Observación y seguimiento de las actividades realizadas. Cuestionarios de grado de satisfacción.	Equipo docente. Alumnado Responsables de otros centros (Centro ocupacional, biblioteca, IES ₂)	X	X	X

-Implicación de las familias en la participación de escuelas de padres con horarios flexibles en relación a la gestión emocional, resolución de conflictos, familias desestructuradas....

-Espacios de autorregulación emocional en cada aula (rincón de la calma, resolución de conflictos...)

-Realización de tutorías con aquellos grupos que presenten alguna dificultad en la gestión de emociones y conflictos dentro del aula para conseguir una mejora en la convivencia entre ellos.

-Utilización de emocionarios en las aulas.:

ACTUACIONES	PROCEDIMIENTOS	RECURSOS	EVALUACION	RESPONSABLES	TEMPORALIZACION		
					1º	2º	3º
Fomentar la participación de las familias en las escuelas de padres.	Enviar información sobre los diferentes talleres o actividades.	Servicios sociales EducamosCLM	Cuestionarios de grado de satisfacción.	Servicios sociales Equipo	X	X	X

				Docente			
Establecer en el aula rincones de regulación emocional	Acondicionamiento del aula con rincones de autorregulación emocional.	Recursos materiales	Observación y seguimiento	Equipo docente Orientación	X	X	X
Realizar sesiones de tutorías para la gestión de emociones y conflictos.	Realización de sesiones de tutorías para la gestión de emociones y conflictos.	Recursos materiales	Observación y seguimiento. Cuestionarios al alumnado	Equipo docente Orientación	X	X	X

-Diversificar y zonificar los patios para llevar a cabo un proyecto de juegos para crear recreos inclusivos, dos o tres días a la semana, potenciando también entre otros los juegos populares.:

ACTUACIONES	PROCEDIMIENTOS	RECURSOS	EVALUACION	RESPONSABLES	TEMPORALIZACION		
					1º	2º	3º
Establecer en el tiempo de patios recreos activos	Realización de actividades que fomenten los recreos activos	Recursos materiales Recursos personales	Observación y seguimiento Cuestionarios de grado de satisfacción al alumnado	Equipo docente	X	X	X

-Seguir insistiendo a través de diferentes cauces en la adquisición del mobiliario y material necesario para el aula de radio.

-Realizar actividades desde las diferentes áreas bien valoradas para el programa de radio escolar.:

ACTUACIONES	PROCEDIMIENTOS	RECURSOS	EVALUACION	RESPONSABLES	TEMPORALIZACION		
					1º	2º	3º
Adquirir material para poner en funcionamiento la radio escolar, así como el mobiliario necesario para ello.	Pedir mobiliario para dotar el aula de la radio escolar.	Material relacionado con la radio. Aula de la radio escolar Delegación de Educación.	Observación y seguimiento	Equipo docente. Responsable del proyecto de innovación	X	X	X
Poner en funcionamiento la radio escolar. Realizar actividades donde demos a conocer el centro.	Uso del aula de radio a través de las distintas actividades (podcast, noticias, música..)	Dispositivos de la radio escolar. Material de la radio (altavoces, micrófonos,..)	Frecuencia de la utilización de la radio escolar. Cuestionario sobre sus expectativas.	Equipo docente Alumnado Responsable del proyecto de innovación	X	X	X

-Difusión a través de la radio escolar dentro del PIE del centro y en los eventos musicales del colegio a través de redes sociales, web o incluso medios locales.

-Grabar ciertos conciertos y subirlos como podcast dentro del PIE del centro.:

ACTUACIONES	PROCEDIMIENTOS	RECURSOS	EVALUACION	RESPONSABLES	TEMPORALIZACION		
					1º	2º	3º
Dar a conocer las diferentes actividades que realiza el centro.	Realización de anuncios para que la comunidad educativa conozca las actividades que realiza el centro.	Dispositivos de la radio escolar.	Cuestionarios sobre el uso del material de la radio. Observación	Equipo docente Alumnado Responsable del proyecto de innovación.	X	X	X
Realizar conciertos y difundirlos a través de	Grabación de algún concierto	Dispositivos de	Observación y	Profesorado de música	X	X	X

la radio escolar.	para difundirlo en forma de podcast.	la radio escolar.	seguimiento	Alumnado Responsable del proyecto de innovación			
-------------------	--------------------------------------	-------------------	-------------	---	--	--	--

- Conciertos temáticos y participación donde los niños, además de tocar, tengan la oportunidad de interactuar con la audiencia, explicar sobre las piezas musicales, e incluso podrían involucrar al alumnado como guías durante el evento.
- Conciertos colaborativos: Invitar a otros centros y asociaciones musicales a realizar conciertos conjuntos. Esto no solo ofrece una experiencia enriquecedora para los alumnos, sino que fomenta la cooperación y el trabajo en equipo.:

ACTUACIONES	PROCEDIMIENTOS	RECURSOS	EVALUACION	RESPONSABLES	TEMPORALIZACION		
					1º	2º	3º
Realizar conciertos con el alumnado relacionado con alguna temática del centro, y se pueda explicar la obra musical	Realización de conciertos y explicación de la obra que se está tocando.	instrumentos musicales	Observación y seguimiento	Profesorado de música Alumnado	X	X	X
Invitar a otros centros o asociaciones para realizar conciertos conjuntos.	Participación en la realización de conciertos.	Instrumentos musicales Profesorado de otros centros	Observación y seguimientos	Profesorado de música Alumnado	X	X	X

- Seguir manteniendo y potenciar aún más la relación y colaboración con la Escuela de Música de la localidad para el aumento de músicos de los cuales nos enriqueceríamos ambas instituciones.:

ACTUACIONES	PROCEDIMIENTOS	RECURSOS	EVALUACION	RESPONSABLES	TEMPORALIZACION		
					1º	2º	3º
Potenciar las relaciones con la escuela de música.	Colaboración a través de actividades musicales.	Instrumentos musicales Recursos personales.	Observación Cuestionarios sobre la buena colaboración Supervisión y seguimiento de proyecto de música	Profesorado de música Alumnado	X	X	X

- Coordinar en la medida de lo posible el horario para que los cursos más avanzados del colegio coincidan en sesiones de Proyectos y poder trabajar conjuntamente.:

ACTUACIONES	PROCEDIMIENTOS	RECURSOS	EVALUACION	RESPONSABLES	TEMPORALIZACION		
					1º	2º	3º
Adaptar el horario para coincidir en las sesiones de proyectos.	Realización de actividades conjuntas en las sesiones de proyectos	Recursos materiales Recursos personales	Observación y seguimiento Cuestionarios sobre el grado de satisfacción del alumnado.	Tutores Jefatura de Estudios	X	X	X

Coordinación externa

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la coordinación con otros centros, servicios e instituciones.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

- Supervisión mensual de la evolución de los planes de trabajo (PT) diseñados desde el inicio de curso garantizando así su adecuada adaptación a las necesidades de los ACNEES y ACNEAES.
- Adaptación de diferentes actividades que se realicen en el grupo aula para garantizar la participación activa y significativa del alumnado con diversas necesidades educativas, favoreciendo así la inclusión y el acceso equitativo al currículo.
- Ampliación de especialista de Audición y Lenguaje (AL) y Orientación a tiempo completo para trabajar las necesidades del alumnado y las demandas de las familias.
- Trabajando de forma conjunta y en la misma línea de con diferentes servicios (CDIAT) y otras instituciones.:

ACTUACIONES	PROCEDIMIENTOS	RECURSOS	EVALUACIÓN	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN		
					1º	2º	3º
Promover la coordinación y el trabajo eficaz con los distintos centros educativos e instituciones de la zona	-Reuniones de coordinación con: Escuela Infantil, IES, CDIAT -Comunicación con Unidad de Salud Mental Infanto Juvenil	Personales Institucionales	Actas de coordinación Registro de asistencia	EOA Equipo Docente Equipo Directivo	X	X	X
Adaptación de los Planes de Trabajo al alumnado con necesidades y coordinación en su desarrollo	-Realización de planes de trabajo con el equipo EOA, tutor/a y todo el profesorado que trabaje con el alumno con necesidades	Planes de Trabajo Materiales Personales	Supervisión y seguimiento de planes de trabajo Actas de coordinación	Equipo Docente EOA Equipo Directivo	X	X	X

- Seguir fomentando la importancia de la coordinación con instituciones privadas para tratar temas relacionados con el proceso de enseñanza-aprendizaje del alumnado que llevamos en común, haciendo partícipes a las familias.
- Adaptar las actividades que se proponen desde servicios externos o instituciones a los diferentes ciclos más enfocadas a la edad del alumnado, realizando agrupaciones más pequeñas.
- Seguimiento de las faltas injustificadas continuadas, tanto desde el centro, como de servicios sociales de la localidad.
- Proyectos intercentros en algunas fechas señaladas: día del libro, día de la paz, semana cultural... y realización de actividades de convivencia sobre todo en tercer ciclo.:

ACTUACIONES	PROCEDIMIENTOS	RECURSOS	EVALUACIÓN	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN		
					1º	2º	3º
Coordinación y seguimiento con las diferentes instituciones privadas que trabajan con nuestro alumnado	Realización de reuniones con instituciones comunes con nuestro alumnado para el seguimiento del trabajo y actividades a realizar con ellos.	Personales Institucionales	Actas de coordinación Observación	EOA Equipo Docente Equipo Directivo	X	X	X
Coordinación con otros centros educativos para la realización de proyectos intercentros	Realización de diferentes actividades relacionadas con fechas señaladas con otros centros e instituciones	Materiales Personales Digitales	Actas de coordinación Cuestionarios Grado de satisfacción	Equipo Docente Equipo Directivo Otras entidades	X	X	X

Planes y programas

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los planes y programas que se desarrollen en el centro.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

-Promover la apertura de aulas virtuales en el entorno de aprendizaje, mediante el uso de las TIC, dirigidas al alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo, ofreciendo actividades adaptadas y enriquecedoras, distintas a las del grupo-clase, que favorezcan su inclusión y desarrollo personal en el proceso de enseñanza-aprendizaje.

-Fomentar en el alumnado la importancia del manejo eficaz de la plataforma Educamos CLM como herramienta clave en el proceso de enseñanza-aprendizaje, desde la etapa de Educación Primaria y con proyección hacia la Educación Secundaria.

:-

ACTUACIONES	PROCEDIMIENTOS	RECURSOS	EVALUACIÓN	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN		
					1º	2º	3º
Trabajar la competencia digital creando las aulas virtuales para el alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo, desde un enfoque integrador de estas herramientas, metodologías, recursos contenidos educativos.	-Uso de Educamos CLM en el proceso de enseñanza-aprendizaje del alumnado. -Apertura de los Entornos de Aprendizaje con el alumnado de necesidades -Uso de aplicaciones y dispositivos educativos.	Plataforma Educamos CLM Dispositivos digitales del centro y del aula.	Frecuencia de uso de la plataforma Educamos en casa y en el centro. Cuestionario sobre el uso de las TIC en el aula y familias.	Equipo Docente	X	X	X
Potenciar el uso de las tecnologías de la información y la comunicación (TIC) y de los espacios virtuales de aprendizaje para el alumnado del centro desde primero a sexto de primaria.	-Uso de Educamos CLM en el proceso de enseñanza-aprendizaje del alumnado. -Apertura de los Entornos de Aprendizaje con el alumnado de necesidades -Uso de aplicaciones y dispositivos educativos.	Plataforma Educamos CLM Dispositivos digitales del centro y del aula.	Frecuencia de uso de la plataforma Educamos en casa y en el centro. Cuestionario sobre el uso de las TIC en el aula y familias.	Equipo Docente	X	X	X

-Creación de una comisión por cada uno de los planes donde esté el coordinador de cada plan y miembros de diferentes ciclos para la elaboración de estos y posterior puesta en común e información.:

ACTUACIONES	PROCEDIMIENTOS	RECURSOS	EVALUACIÓN	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN		
					1º	2º	3º
Crear diferentes comisiones para elaborar y poner en marcha los diferentes planes y proyectos que se van a trabajar en el centro a lo largo del curso.	-Reuniones de las comisiones formadas por miembros de los	Personales Materiales	Supervisión y seguimiento a lo largo del curso.	Equipo Docente Equipo Directivo	X	X	X

	diferentes ciclos para elaborar los.						
Supervisar a lo largo de todo el curso el trabajo y los resultados de los diferentes planes y proyectos elaborados en las comisiones.	-Reuniones de coordinación con cada una de las comisiones. -Reuniones entre los coordinadores de cada comisión para la puesta en común de la información tratada y conclusiones tomadas en dichas reuniones.	Personales Materiales	-Indicadores de logros. -Cuestionarios. -Actas de coordinación.	Equipo Docente Equipo Directivo	X	X	X

Plan de revisión trimestral de los diferentes planes del centro (Digital, Lector, Igualdad, Radio...) por equipos de coordinación y responsables (comisiones creadas):

ACTUACIONES	PROCEDIMIENTOS	RECURSOS	EVALUACION	RESPONSABLES	TEMPORALIZACION		
					1º	2º	3º
Adaptar el horario para coincidir en las sesiones de proyectos.	Realización de actividades conjuntas en las sesiones de proyectos	Recursos materiales Recursos personales	Observación y seguimiento Cuestionarios sobre el grado de satisfacción del alumnado. Actas de coordinación de comisiones	Tutores Jefatura de Estudios	X	X	X

- Continuar con la formación en código escuela 4.0 y su implementación en el aula.
- Implementar la utilización de los materiales suministrados por la Junta para favorecer la adquisición de los saberes básicos.
- Revisar las redes de centro para obtener un rendimiento correcto en el manejo y uso de las tablets del centro.
- Mejora y la actualización de la página Web del centro y su puesta en marcha.:

ACTUACIONES	PROCEDIMIENTOS	RECURSOS	EVALUACIÓN	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN		
					1º	2º	3º
Compromiso del profesorado con las propuestas formativas del CRFP. Formación Código Escuelas 4.0 NIVEL I y NIVEL II	Inscripción en las formaciones del CRFP por parte del profesorado	Dispositivos electrónicos y robótica.	Instrumentos de evaluación acorde con el tipo de formación (curso/seminario) Cuestionarios	Equipo Docente Responsable de formación.	X	X	X
Hacer uso de los distintos dispositivos digitales de robótica en el aula favoreciendo el desarrollo y adquisición de contenidos.	-Uso de dispositivos en el aula. -Uso de material de robótica en el Aula 3.0	Centro de recursos de formación del profesorado Dispositivos y material de robótica.	Presentación de trabajos en tiempo y forma. Asistencia mínima Cuestionarios	Equipo Docente Responsable de formación	X	X	X
Mantenimiento de las redes wifi del centro	Revisión continua por parte de los técnicos	Wifi del centro Escuelas Conectadas	Acta de revisiones periódicas	Equipo Directivo Delegación	X	X	X
Potenciar la visita de la Web del centro a través de la red social Facebook	Puesta en marcha de la web del centro Transferir noticias y eventos a través de un link a la red social Facebook	Plataforma Educamos CLM Web del centro RRSS (Facebook)	Cuestionarios de evaluación de la comunidad educativa Uso frecuente de las redes y visitas a la web	Equipo Docente	X	X	X

- Puesta en marcha de la biblioteca de centro incluyendo la selección, organización y catalogación de los fondos bibliográficos.
- Compromiso y responsabilidad en el buen uso y cuidado de los libros prestados por la

biblioteca del centro, promoviendo actitudes de respeto hacia los materiales comunes y reforzando el valor del préstamo como herramienta de aprendizaje compartido.

-Fomentar, desde el plan de lectura de aula, la asistencia regular del alumnado a la biblioteca municipal, según lo considere cada tutor o tutora, creando un hábito lector, así como el gusto por la lectura y familiarizando al alumnado con el uso de espacios públicos destinados al acceso a la cultura.

:

ACTUACIONES	PROCEDIMIENTOS	RECURSOS	EVALUACIÓN	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN		
					1º	2º	3º
Organizar los fondos bibliotecarios por ciclos y catalogarlos	-Uso de la plataforma Abies Web Castilla La Mancha para catalogar.	Plataforma Abies Castilla La Mancha	Supervisión y comprobación de que la biblioteca de centro se puede poner en marcha	Responsable de biblioteca	X	X	X
Montar la biblioteca con el mobiliario que nos vaya llegando de la Administración	-Colocación de tejuelos, códigos de barras y distintivos para identificar los diferentes ciclos. -Organización de los diferentes libros en sus correspondientes estanterías.		Supervisión y Comprobación que los fondos bibliotecarios están catalogados.	Equipo docente			
Promover el buen uso, cuidado y respeto de todos los libros y materiales compartidos en la biblioteca por el alumnado.	-Visita a la biblioteca del centro con los alumnos y explicación de todas las normas y cuidado de los materiales allí dispuestos. -Realización de cartalería de normas, cuidado y buen uso de los materiales. -Utilización de la radio para informar sobre las normas y cuidado de la biblioteca.	Radio escolar Dispositivos digitales del centro	Observación directa del uso de los materiales por el alumnado	Equipo Docente Alumnado	X	X	X
Visitar con el alumnado la biblioteca de centro y municipal, dotándoles de los carnets de ambas, para poder disponer de más variedad de libros para leer.	-Concretar con las bibliotecarias municipales una visita a la biblioteca municipal con el alumnado para que se familiarice con ese servicio y pueda hacer uso de él. -Expedir los carnets de biblioteca al alumnado que no lo tenga para facilitar el uso de este servicio.	Servicios bibliotecarios municipales	Frecuencia de uso del préstamo de libros por el alumnado y familias en el programa Abies Web Frecuencia de uso de libros de la biblioteca municipal Cuestionarios	Equipo Docente Bibliotecarias municipales	X	X	X

-Diseño de un plan de tareas competenciales semanales, que se incluirán dentro del área de proyectos de enriquecimiento con autoevaluación y retroalimentación guiada.

-Incidir en aquellos contenidos relacionados con la lengua que más dificultades presentan como la expresión escrita, ortografía, esquemas, comprensión lectora...

-Incidir en aquellos contenidos relacionados con el área de matemáticas que más dificultades presentan como es la resolución de problemas.

-Continuar trabajando desde el área de infantil y primaria con las exposiciones orales de manera individual preparadas en casa y con ayuda de las familias (en infantil):

ACTUACIONES	PROCEDIMIENTOS	RECURSOS	EVALUACIÓN	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN		
					1º	2º	3º
Trabajar durante el área de	-Manejo del office en	Dispositivos	-Observación	Equipo Docente	X	X	X

proyectos la competencia digital, la comunicación lingüística, matemática y social y cívica.	Educamos CLM, pensamiento comportacional, scratch. -Cálculo a través de cuestionarios realizados en aula virtual. -Tutorías, juegos de rol guiados en tema social. -Taller de radio.	digitales y robótica -Aula de Radio	directa -Kahoots, pickers -Cuestionarios con feedback				
-Programación y organización de dictados semanales, trabajo quincenal de expresión escrita. -Realización de una sesión trimestral ¿Orientación y estudio (6º prim) -Plan de lectura y registro lector.	-Establecer un día para dictados como rutina. -Establecer el proyecto ¿Despierta el escritor/a que hay en ti¿ quincenalmente donde los alumnos eligen la temática en algunos ciclos. -Sesiones de técnica de estudio por parte de la orientadora. -Lectura obligada de varios libros a elegir por el alumnado por trimestre según ciclo.	-Plan de lectura -Proyecto ¿Despierta el escritor que hay en ti¿ -Cuaderno de dictados por nivel	-Presentación de trabajos en tiempo y forma -Proyección de dictados para autocorrección -Supervisión y seguimiento Plan de lectura	Equipo Docente Responsable de lectura	X	X	X
Trabajar el ¿pensamiento computacional¿ para el desarrollo de la comprensión y resolución de problemas	-Potenciar el pensamiento computacional a través de pautas a seguir y trabajando en ello. -Análisis y descomposición del problema en pequeñas partes. -Localización e identificación de palabras clave, que indican el tipo de operación a realizar.	-Dispositivos de robótica. -Pizarra digital	-Pruebas escritas -Trabajo diario -Observación directa -Indicadores de logro.	Equipo Docente	X	X	X
Trabajar análisis y exposiciones en trabajos relacionados con los contenidos de lengua, matemáticas, conocimientos del medio y todas las áreas en general.	-Incidir en la pronunciación y vocalización durante las correcciones -Hacer uso de recursos lingüísticos. -Propuesta de trabajos, murales, redacciones¿ -Exposición de los distintos trabajos.	-Recursos lingüísticos. -Lectura en voz alta en clase.	Observación directa. -Coevaluación -Grado de satisfacción	Equipo Docente	X	X	X

-Seguir insistiendo a través de diferentes cauces en la adquisición del mobiliario y material necesario para el aula de radio.
-Realizar actividades desde las diferentes áreas bien valoradas para el programa de radio escolar.:

ACTUACIONES	PROCEDIMIENTOS	RECURSOS	EVALUACIÓN	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN		
					1º	2º	3º
Pedir información sobre el mobiliario de radio que se	-Comunicarse con delegación y con el	Educamos CLM	Supervisión del mobiliario que ha	CFTD	X		

concedió al centro	personal.		llegado al centro				
Llevar a cabo un calendario de utilización del aula de radio para grabar	Realizar programas de radio	Aula de radio	-Cuestionarios Supervisión y seguimiento de programas podcast	Supervisión y seguimiento	X	X	X

-Difusión a través de la radio escolar dentro del PIE del centro y en los eventos musicales del colegio a través de redes sociales, web o incluso medios locales.

-Grabar ciertos conciertos y subirlos como podcast dentro del PIE del centro.:

ACTUACIONES	PROCEDIMIENTOS	RECURSOS	EVALUACIÓN	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN		
					1º	2º	3º
Generar material audiovisual con el aula de radio.	Publicación de los programas podcast en spotfy y Youtube	Plataforma en streamer, youtube y s	Publicación de las grabaciones	CFTD	X	X	X

-Conciertos temáticos y participación donde los niños, además de tocar, tengan la oportunidad de interactuar con la audiencia, explicar sobre las piezas musicales, e incluso podrían involucrar al alumnado como guías durante el evento.

-Conciertos colaborativos: Invitar a otros centros y asociaciones musicales a realizar conciertos conjuntos. Esto no solo ofrece una experiencia enriquecedora para los alumnos, sino que fomenta la cooperación y el trabajo en equipo.:

ACTUACIONES	PROCEDIMIENTOS	RECURSOS	EVALUACIÓN	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN		
					1º	2º	3º
Trabajar la educación musical creando una orquesta y/o coro con el alumnado del colegio.	-Cantar escalas -Uso de instrumentos musicales -Ejercicios con ritmo. -Juegos musicales -Pintar la ,música •	Instrumentos musicales y su propio cuerpo (voz, manos, pies¿) Lápiz, papel y colores.	Observación directa Actitud y compromiso Frecuencia de uso de la creatividad Cuestionarios	Maestros de música	X	X	X
Promover intercambios musicales entre diferentes cargos y/o asociaciones musicales Programar excursiones relacionadas con la música	Audiciones musicales entre colegios. Visita programada al Conservatorio de Mota -Exposición abierta de instrumentos reciclados -Preparación previa del concierto didáctico al que se va a asistir	Instrumentos musicales y materiales para la realización de los instrumentos.	Observación directa Autoevaluación Cuestionarios Actitud y compromiso	Maestros de música Equipo Docente		X	X

-Seguir manteniendo y potenciar aún más la relación y colaboración con la Escuela de Música de la localidad para el aumento de músicos de los cuales nos enriqueceríamos ambas instituciones.:

ACTUACIONES	PROCEDIMIENTOS	RECURSOS	EVALUACIÓN	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN
-------------	----------------	----------	------------	--------------	-----------------

					1º	2º	3º
Mantener relaciones con la Escuela de Música de la localidad fomentando la participación del alumnado.	Reuniones con la Escuela de Música y el traspaso de información para aquellos alumnos que la cursen o deseen inscribirse en ella.	Personales	Cuestionarios Registro de reuniones	Profesores de la Escuela de Música Equipo Directivo Maestro de música		X	X
Motivar en el interés del lenguaje musical, como medio de expresión y comunicación.	Fomentar actividades teatro musicales, para poder expresarse mediante sus actuaciones, representaciones y dar a conocer la música como lenguaje musical	Auditorio Aula de música Instrumentos musicales	Observación sistemática Cuestionarios Grado de satisfacción	Equipo Docente Maestro de música	X	X	X

-Coordinar en la medida de lo posible el horario para que los cursos más avanzados del colegio coincidan en sesiones de Proyectos y poder trabajar conjuntamente.:

ACTUACIONES	PROCEDIMIENTOS	RECURSOS	EVALUACIÓN	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN		
					1º	2º	3º
Trabajar conjuntamente en los diferentes Proyectos con los cursos más avanzados, estableciendo horarios conjuntos para poder realizar actividades conjuntas.	Desarrollar actividades de motivación e interés que contribuyan a la participación del alumnado y con diversos instrumentos o materiales.	Tablets, cartulinas, diferentes materiales para la realización de la actividad	Observación sistemática Exposiciones del proyecto de forma oral, teniendo en cuenta la expresión y realización del proyecto	Equipo Docente	X	X	X
Consensuar actividades comunes y con el uso de las tablets, para fomentar el trabajo en equipo sobre temas de interés y actualidad.	Investigar recursos digitales para la realización de la actividad propuesta y consensuar los resultados	Páginas web de investigación	Cuestionarios Niveles de logro Registro de uso de tablets y realización de actividades	Equipo docente	X	X	X

Servicios complementarios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los servicios complementarios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

-Intervención de las familias en el seguimiento y las propuestas de mejora para el funcionamiento del comedor escolar, tanto a nivel nutricional, como funcional en el día a día.:

ACTUACIONES	PROCEDIMIENTOS	RECURSOS	EVALUACIÓN	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN		
					1º	2º	3º
Enviar a las familias mensualmente el menú de comedor	Utilización de la plataforma para el envío del menú	Plataforma Educamos CLM	Frecuencia de uso de plataforma.	Equipo Directivo Responsable de Comedor	X	X	X
Envío de cuestionarios relacionados con los menús y el funcionamiento del comedor	Realización de cuestionarios a rellenar por	Digitales Personales	Cuestionarios Grado de	Familias Equipo Directivo	X	X	X

	las familias		satisfacción	Responsable de comedor			
--	--------------	--	--------------	------------------------	--	--	--

Objetivos propios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones propios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

-Promover la apertura de aulas virtuales en el entorno de aprendizaje, mediante el uso de las TIC, dirigidas al alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo, ofreciendo actividades adaptadas y enriquecedoras, distintas a las del grupo-clase, que favorezcan su inclusión y desarrollo personal en el proceso de enseñanza-aprendizaje.

-Fomentar en el alumnado la importancia del manejo eficaz de la plataforma Educamos CLM como herramienta clave en el proceso de enseñanza-aprendizaje, desde la etapa de Educación Primaria y con proyección hacia la Educación Secundaria.

-:

ACTUACIONES	PROCEDIMIENTOS	RECURSOS	EVALUACIÓN	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN		
					1º	2º	3º
Poner en marcha las aulas virtuales para los alumnos acneaes	Apertura de las aulas virtuales relacionadas con diferentes áreas para los alumnos acneaes	Recursos personales Plataforma Educamos	Observación del uso Frecuencia del uso de la plataforma	Equipo Docente		X	X

-Mejora de la comunicación con las familias, tanto de forma presencial como telemática, utilizando los recursos dispuestos a tal efecto, incentivando el uso de la Plataforma Educamos CLM como vía principal de comunicación.

-Potenciando la importancia de la asistencia de las familias a las reuniones generales y trimestrales de sus hijos/as, haciéndoles ver que son necesarias para el poreceso de enseñanza-aprendizaje de sus hijos/as.

-Hacer partícipes a ambos cónyuges en familias separadas de la importancia de una buena comunicación entre ellos en lo que concierne a la educación de sus hijos/as.

-Talleres y coordinación de actividades con las familias, así como charlas participativas.:

ACTUACIONES	PROCEDIMIENTOS	RECURSOS	EVALUACIÓN	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN		
					1º	2º	3º
Fomentar la participación de las familias en las reuniones y actividades del centro valorando la comunicación entre los miembros de la comunidad educativa	<ul style="list-style-type: none"> Uso de Educamos CLM en el proceso de enseñanza-aprendizaje del alumnado. Usar la herramienta como vía para intercambiar información con el equipo docente. Tutorías individuales y reuniones generales	Personales Plataforma Educamos CLM	Actas de reuniones <ul style="list-style-type: none"> Cuestionarios de grado de satisfacción. Frecuencia de uso de la plataforma Educamos CLM. 	Equipo Docente Familias	X	X	X

Programar actividades y talleres con y para las familias.	<ul style="list-style-type: none"> • Uso de Educamos CLM como vía de difusión. • Charlas realizadas por diferentes organismos según el tema requerido. • Implicación de las familias en la participación de escuelas de padres con horarios flexibles. 	Personales Plataforma Educamos CLM	Cuestionario de final de actividad	Equipo Docente Familias	X	X	X
---	---	---	------------------------------------	--------------------------------	---	---	---

-Consejo de alumnos por ciclos con responsables y delegados (3º ciclo) que puedan ser rotativos.

-Funcionamiento del punto verde de recogida de materiales de reciclado, organizando turnos de reciclaje por ciclos tanto de las papeleras propias de aulas como de los pasillos.

-:

ACTUACIONES	PROCEDIMIENTOS	RECURSOS	EVALUACIÓN	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN		
					1º	2º	3º
Elección de responsables por ciclos y delegados en el tercer ciclo	Puesta en común sobre el funcionamiento y responsabilidad de la elección de los responsables y sus funciones en el aula y centro.	Personales	Cuestionarios Registro de tutorías con el alumnado	Alumnado Tutores Orientadora	X	X	X

-Continuar con la formación en código escuela 4.0 y su implementación en el aula.

-Implementar la utilización de los materiales suministrados por la Junta para favorecer la adquisición de los saberes básicos.

-Revisar las redes de centro para obtener un rendimiento correcto en el manejo y uso de las tablets del centro.

-Mejora y la actualización de la página Web del centro y su puesta en marcha.:

ACTUACIONES	PROCEDIMIENTOS	RECURSOS	EVALUACIÓN	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN		
					1º	2º	3º
Continuar la formación en TICs y dispositivos de robótica	Formación en TIC y dispositivos de robótica	Plataforma CRFP	Cuestionarios Registro de asistencia a la formación	Equipo Docente CRFP	X	X	X

-Implicación de las familias en la participación de escuelas de padres con horarios flexibles en relación a la gestión emocional, resolución de conflictos, familias desestructuradas....

-Espacios de autorregulación emocional en cada aula (rincón de la calma, resolución de conflictos...)

-Realización de tutorías con aquellos grupos que presenten alguna dificultad en la gestión de emociones y conflictos dentro del aula para conseguir una mejora en la convivencia entre ellos.

-Utilización de emocionarios en las aulas.:

ACTUACIONES	PROCEDIMIENTOS	RECURSOS	EVALUACIÓN	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN		
					1º	2º	3º
Programar talleres para familias que sean de su interés (Escuela de Padres)	Realización de talleres de familia	Personales Materiales	Cuestionarios Registro de asistencia	Equipo Docente Centro Social Orientación	X	X	X
Realizar tutorías para trabajar la gestión emocional	Realización de tutorías con los grupos clase de alumnos.	Personales Digitales	Cuestionarios de logro	Orientación Equipo docente	X	X	X

-Diversificar y zonificar los patios para llevar a cabo un proyecto de juegos para crear recreos inclusivos, dos o tres días a la semana, potenciando también entre otros los juegos populares.:

ACTUACIONES	PROCEDIMIENTOS	RECURSOS	EVALUACIÓN	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN		
					1º	2º	3º
Programar un proyecto de patios que implique a todo el alumnado	Desarrollo de actividades en horas de recreo donde se fomente la inclusión educativa	Personales Materiales	Cuestionarios de logro	Equipo Docente Alumnado	X	X	X

-Diseño de un plan de tareas competenciales semanales, que se incluirán dentro del área de proyectos de enriquecimiento con autoevaluación y retroalimentación guiada.
 -Incidir en aquellos contenidos relacionados con la lengua que más dificultades presentan como la expresión escrita, ortografía, esquemas, comprensión lectora...
 -Incidir en aquellos contenidos relacionados con el área de matemáticas que más dificultades presentan como es la resolución de problemas.
 -Continuar trabajando desde el área de infantil y primaria con las exposiciones orales de manera individual preparadas en casa y con ayuda de las familias (en infantil):

ACTUACIONES	PROCEDIMIENTOS	RECURSOS	EVALUACIÓN	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN		
					1º	2º	3º
Impulsar el desarrollo de la competencia lingüística a través de acciones transversales e interdisciplinares relacionadas con su integración en todos los programas educativos.	-Integración de la expresión oral y escrita en las diversas áreas del conocimiento, en proyectos y en la conmemoración de efemérides. -Uso de la lengua extranjera como medio de comunicación en sesiones específicas de desdoble en el área de inglés.	-Recursos materiales y digitales para trabajar habilidades lingüísticas -Radio escolar.	-Resultados escolares -Coordinación de etapas con el IES (área de lengua e inglés)	Equipo Docente	X	X	X
Impulsar el desarrollo de la competencia matemática a través de estrategias para la resolución de problemas relacionados con diferentes situaciones de la vida cotidiana.	-Estrategias en la resolución de problemas relacionados con el razonamiento lógico-matemático en Proyectos.	Recursos materiales y digitales para trabajar habilidades matemáticas	-Resultados escolares en el área de matemáticas -Coordinación de etapas con el IES (área de matemáticas)	Equipo Docente	X	X	X

-Seguir insistiendo a través de diferentes cauces en la adquisición del mobiliario y material necesario para el aula de radio.
 -Realizar actividades desde las diferentes áreas bien valoradas para el programa de radio escolar.:

ACTUACIONES	PROCEDIMIENTOS	RECURSOS	EVALUACIÓN	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN		
					1º	2º	3º
Coordinación con los responsables del mobiliario para la radio	<ul style="list-style-type: none"> Adquisición de mobiliario y material necesario la radio 	Mobiliarios y materiales necesarios	Inventario de mobiliario	Administración Equipo Directivo	X	X	X

-Difusión a través de la radio escolar dentro del PIE del centro y en los eventos musicales del colegio a través de redes sociales, web o incluso medios locales.

-Grabar ciertos conciertos y subirlos como podast dentro del PIE del centro.:

ACTUACIONES	PROCEDIMIENTOS	RECURSOS	EVALUACIÓN	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN		
					1º	2º	3º
Utilizar la radio escolar como herramienta de trabajo, difusión y participación del alumnado.	<ul style="list-style-type: none"> Realización de actividades desde las diferentes áreas y niveles. Difusión de los eventos musicales del centro. Grabación de conciertos y podcast. 	Radio Escolar Personales	Cuestionarios Grado de satisfacción	Equipo Docente	X	X	X

-Conciertos temáticos y participación donde los niños, además de tocar, tengan la oportunidad de interactuar con la audiencia, explicar sobre las piezas musicales, e incluso podrían involucrar al alumnado como guías durante el evento.

-Conciertos colaborativos: Invitar a otros centros y asociaciones musicales a realizar conciertos conjuntos. Esto no solo ofrece una experiencia enriquecedora para los alumnos, sino que fomenta la cooperación y el trabajo en equipo.:

ACTUACIONES	PROCEDIMIENTOS	RECURSOS	EVALUACIÓN	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN		
					1º	2º	3º
Programación de conciertos donde se fomente la participación del alumnado del centro	<ul style="list-style-type: none"> Conciertos colaborativos con otros centros y asociaciones musicales Colaboración con Escuela de Música de la localidad. Realización de conciertos temáticos en efemérides. 	-Organización temporal para los ensayos. -Instrumentos y partituras. -Personales -Proyecto de Música	Observación directa Cuestionarios	Equipo Docente Especialista de música Escuela de Música	X	X	X

-Seguir manteniendo y potenciar aún más la relación y colaboración con la Escuela de Música de la localidad para el aumento de músicos de los cuales nos enriqueceríamos ambas instituciones.:

ACTUACIONES	PROCEDIMIENTOS	RECURSOS	EVALUACIÓN	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN		
					1º	2º	3º
Programar actividades intercentros con la Escuela de Música de la localidad	Desarrollo de actividades con alumnado en común de la Escuela de Música	Personales Materiales	Cuestionarios Actas de coordinación	Equipo Docente Escuela de Música		X	X

-Coordinar en la medida de lo posible el horario para que los cursos más avanzados del colegio coincidan en sesiones de Proyectos y poder trabajar conjuntamente.:

ACTUACIONES	PROCEDIMIENTOS	RECURSOS	EVALUACIÓN	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN
-------------	----------------	----------	------------	--------------	-----------------

					1º	2º	3º
<ul style="list-style-type: none"> Trabajar conjuntamente Proyectos de manera internivel. 	Realización de actividades comunes entre niveles de manera conjunta en la sesión de Proyectos	Materiales Digitales Personales	Cuestionarios Observación directa Trabajos realizados	Equipo Docente	X	X	X

C. Formación e Innovación

Líneas prioritarias para la Formación y la Innovación.

Eje formativo

El centro debe indicar por cada eje formativo seleccionado en el proyecto educativo, qué opciones incluye.

- Acción educativa
 - Orientación y tutoría
 - Metodologías activas, participativas e inclusivas

- Competencias clave
 - Refuerzo de la competencia matemática

- Compromiso profesional
 - Campo NO obligatorio por registrar

- Comunicación y liderazgo
 - Campo NO obligatorio por registrar

- Enseñanza - aprendizaje
 - Campo NO obligatorio por registrar

- Formación profesional
 - Campo NO obligatorio por registrar

- Programas CLM

- Proyectos escolares saludables
- Respuesta educativa del alumnado con altas capacidades
- Radio educativa
- Transformación digital
 - Código Escuela 4.0

- Particularidades del centro

Requerimos formación presencial en el centro para el profesorado relacionado con los primeros auxilios ya que lo consideramos primordial para nuestro trabajo con el alumnado, tener conceptos básicos.

Aclaraciones

El centro puede establecer indicaciones o correcciones que crea oportunas.

- Aclaraciones

Campo NO obligatorio por registrar

D. Aspectos organizativos

Concreción anual de los aspectos organizativos.

Horarios

En este apartado se muestra el horario general del centro. Además, el centro debe de indicar las particularidades horarias del centro (horario de meses junio y septiembre, actividades extraescolares...).

- Horario general del centro

Tramo	Hora de inicio	Hora de fin	Minutos que computa
TRAMO 1º	9:00	9:45	45
TRAMO 2º	9:45	10:30	45
TRAMO 3º	10:30	11:15	45
TRAMO 4º	11:15	12:00	45
RECREO	12:00	12:30	45
TRAMO 5º	12:30	13:15	45
TRAMO 6º	13:15	14:00	45
4ª COMPLEMENTARIA	14:00	15:00	60
1ª COMPLEMENTARIA	15:30	16:30	60
2ª COMPLEMENTARIA	16:30	17:30	60

3ª COMPLEMENTARIA	17:30	18:30	60
-------------------	-------	-------	----

- Particularidades del centro

HORARIO DE LOS ALUMNOS/AS					
2023/2024	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
09:00-09:45	ACTIVIDADES LECTIVAS				
09:45-10:30					
10:30-11:15					
11:15-12:00					
12:00-12:30	RECREO				
12:30-13:15	ACTIVIDADES LECTIVAS				
13:15-14:00					

-El horario de septiembre y junio será de 9:00 a 13:00 horas.

-El horario de octubre a mayo será de 9:00 a 14:00 horas.

Respecto al horario del profesorado se ha tenido en cuenta el artículo 17 de la misma.

Según dicho artículo con carácter general, el horario complementario de presencia en el centro será de una hora en cuatro de las cinco jornadas semanales. Decir que nuestro centro educativo ha acordado una distribución semanal distinta del horario, respetando los periodos de horas completas, que previamente se ha aprobado en el Claustro e informado al Consejo Escolar con su correspondiente justificación.

La distribución horaria de las complementarias quedaría de la siguiente manera:

HORARIO PARA EL PROFESORADO					
2025/2026	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
09:00-14:00	ACTIVIDADES LECTIVAS				
15:30-16:30	Atención a padres.				
16:30-17:30					
17:30-18:30					
	CCP				
	Reunión de ciclo (infantil) y nivel (primaria)				
	Preparación de materiales.				

Los martes se realizará preferentemente de 14:00 a 15:00 la hora de cómputo mensual, donde se realizarán principalmente los Claustros y los Consejos Escolares, pero también se podrá realizar en otro horario diferente o en otro día distinto que no sea lunes de forma online, atendiendo a las necesidades educativas que puedan surgir al respecto.

Dos lunes al mes según necesidades, saldremos a las 17:30, ya que fue votado por el claustro y se decidió que fueran dos lunes y no un recreo a la semana para compensar las dos sesiones complementarias mensuales.

Las horas complementarias en septiembre y junio serán de lunes a jueves de 13:00 a 14:00 horas, siendo la hora de padres los lunes de 13:00 a 14:00 horas.

TRAMOS	HORARIOS DE COMEDOR	HORARIOS DE COMEDOR
MESES	SEPTIEMBRE/JUNIO	OCTUBRE/MAYO
TRAMO 1	DE 13:00 A 14:30 HORAS	DE 14:00 A 15:30 HORAS
TRAMO 2	DE 13:00 A 15:00 HORAS	DE 14:00 A 16:00 HORAS

- Horario de atención a padres

Grupo	Tutor	Horario
I3A	D ^a . Laura García Moya	Lunes de 15:30 a 16:30
I4A	D ^a . Ana María Martínez Del Horno	Lunes de 15:30 a 16:30
I5A	D ^a . Miriam Rubio Belmar	Lunes de 15:30 a 16:30
1 ^º A	D ^a . Francisca Martínez Perea	Lunes de 15:30 a 16:30
1 ^º B	D ^a . María Isabel Pérez Sánchez	Lunes de 15:30 a 16:30
2 ^º A	D ^a . María Esther Cantarero Rabadán	Lunes de 15:30 a 16:30
2 ^º B	D. Justo Gómez Jiménez	Lunes de 15:30 a 16:30
3 ^º A	D ^a . Sonia Fernández Fernández	Lunes de 15:30 a 16:30
4 ^º A	D ^a . María Cortes González Araque	Lunes de 15:30 a 16:30

5ªA	Dª. María Juana Rodríguez Abad	Lunes de 15:30 a 16:30
4ªB	Dª. María Inmaculada López García	Lunes de 15:30 a 16:30
6ªA	Dª. Gloria Tirado Zarco	Lunes de 15:30 a 16:30
6ªB	Dª. Minerva Tirado Iniesta	Lunes de 15:30 a 16:30

Actividades

En este apartado se muestran los servicios complementarios.

- Servicios complementarios

Servicio complementario	Tipo servicio
Comedor de Mediodía	Servicio de comedor

Periodos

En este apartado el centro debe especificar puntos generales sobre el periodo de adaptación (solo para aquellos centros que impartan enseñanzas de educación infantil).

- Periodo de adaptación
 - Periodo de adaptación

Se programará el periodo de adaptación asegurando la incorporación de forma progresiva y flexible del alumnado de 3 años, o si fuera necesario de otro alumnado de diferentes edades que se escolaricen por primera vez, informando en todo momento a los padres de cómo se va a llevar a cabo garantizando la atención educativa.

La incorporación de los alumnos de tres años tendrá un periodo de adaptación de siete días que se hará de forma progresiva respetando las instrucciones recogidas de la Consejería de Educación y teniendo en cuenta la Orden 121/2022, de 14 de junio, de regulación de la organización y funcionamiento.

En el periodo de adaptación se hacen varios grupos donde el número de niños y niñas que forman estos grupos dependerá del alumnado matriculado. Los grupos se hacen de manera homogénea tratando de que tengan el mismo número de niños y niñas. Estos grupos también se forman atendiendo a la información que se nos traspasa en las reuniones de coordinación que se hacen previas, antes del inicio de curso, tanto con CDIAT (si asistiera algún niño de los que se han matriculado en el centro) y de la Escuela Infantil Balú, donde han asistido antes de que vengán al CEIP ¿Santa Rita¿.

Antes del comienzo de las clases en el nuevo curso, se establece una reunión con los padres donde se les explica el proceso del periodo de adaptación y se les entrega el calendario de dicho periodo. Los niños y niñas asisten a clase de manera escalonada todos los días, en periodos cortos de tiempo que van aumentando de manera progresiva.

Excepcionalmente este calendario no se respeta, si algún padre por determinadas

circunstancias tuviese que llevarlo desde el inicio de curso toda la jornada lectiva.

A los nuevos padres del alumnado del centro, además del calendario del periodo de adaptación, se les entrega una carta de bienvenida donde aparecen las normas del centro y una entrevista inicial que tienen que rellenar los padres, para entregarla al tutor/a informando de aspectos importantes a considerar y tener en cuenta. Después se reunirá con los padres por orden de prioridad según importancia de aspectos a tratar, teniendo en cuenta dichas entrevistas.

NOMBRE:

GRUPO:

CALENDARIO DEL PERIODO DE ADAPTACIÓN

1ª SEMANA CUATRO PRIMEROS DÍA	LUNES 08-09-2025	MARTES 09-09-2025	MIÉRCOLES 10-09-2025	JUEVES 11-09-2025
9:00 A 9:55	GRUPO A	GRUPO D	GRUPO C	GRUPO B
10:00 A 10:55	GRUPO B	GRUPO A	GRUPO D	GRUPO C
11:00 A 11: 55	GRUPO C	GRUPO B	GRUPO A	GRUPO D
12:00 A 12:55	GRUPO D	GRUPO C	GRUPO B	GRUPO A
TRES DÍAS: 9:00 A 10:55 11:00 A 12:55	ASISTEN DOS GRUPOS JUNTOS QUE VAN ALTERNADO PARA CONOCERSE TODOS, DURANTE UNA SESIÓN DE DOS HORAS DE DURACIÓN AL DÍA.			

A PARTIR DEL 17 DE SEPTIEMBRE TODOS JUNTOS DE 9:00 A 13:00 EN HORARIO ESCOLAR

Espacios y tiempos

El centro debe indicar los criterios para la distribución de los espacios y tiempos.

- Distribución de espacios y tiempos singulares o específicos

CRITERIOS PARA LA DISTRIBUCIÓN DE TIEMPOS SINGULARES EN EL HORARIO PARA LAS ÁREAS.

En cuanto a los horarios se ha realizado de acuerdo con la Orden 121/2022, de 14 de junio, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por las que se regulan la organización y el funcionamiento de los centros públicos que imparten enseñanzas de Educación Infantil y Primaria en la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha. En Primaria según lo dispuesto en el artículo 12, el anexo IV del Decreto 81/2022, de 12 de julio que contiene el horario

general de las áreas.

Destacar también que el plan de lectura se va a ir trabajando durante todas las áreas en diferentes sesiones a lo largo de toda la jornada.

Educación Primaria Nº de sesiones semanales por áreas y curso	1er CICLO	2º CICLO	3er CICLO	
			5º	6º
Conocimiento del Medio Natural, Social y Cultural	4	4	4	4
Lengua Castellana y Literatura	6	6	6	6
Lengua Extranjera	4	4	3	4
Matemáticas	6	6	5	6
Educación Artística	3	3	3	3
Educación Física	3	3	3	3
Religión/Alternativa a la Religión	2	2	2	2
Proyecto de Centro/ Materia Transversal	2	2	2	2
Educación en Valores cívicos y éticos			2	

*Señalar también que, a lo largo de todo el curso, se va a trabajar con todo el alumnado, desde infantil a primaria, un proyecto de innovación de música que, ya se lleva trabajando varios cursos dando muy buenos resultados. Este curso se seguirá continuando y ampliado.

En la etapa de primaria también se trabajará otro proyecto titulado ¿Proyecto de Enriquecimiento Transversal de las Áreas y Adquisición de Herramientas y Técnicas de Estudio?. Ambos proyectos se adjuntarán en el apartado de la Plataforma Educamos habilitado para ello.

EDUCACIÓN INFANTIL

En cuanto al horario

A la hora de planificar el horario de cada aula, vamos a tener en cuenta el desarrollo individual y colectivo de nuestros alumnos, sus necesidades e intereses, hemos alternado los distintos tipos de actividades, dedicando especial atención a las actividades libres y en grupo, a los tiempos de movimiento y descanso y potenciando la capacidad de escucha.

La distribución del tiempo lectivo en infantil será abierta y flexible tanto en actividades como en tiempo, excepto cuando intervienen los especialistas. El tiempo lectivo está dividido en:

- Cuatro periodos de 45 minutos.
- El recreo de 30 minutos. (De 12:00 a 12:30 horas)
- Dos periodos de 45 minutos.

-La incorporación de los alumnos de tres años tendrá un periodo de adaptación de siete días que se hará de forma progresiva respetando las instrucciones recogidas de la Consejería de Educación y teniendo en cuenta la Orden 121/2022, de 14 de junio, de regulación de la organización y funcionamiento.
-Se realizará una reunión con los padres lo más pronto posible.
-Los tutores o tutoras permanecen en el aula con los especialistas.
-El recreo de estos alumnos se realiza de manera más flexible a los alumnos de primaria.
-La entrada y salida de los alumnos incluye hábitos y destrezas en el vestido.
-Hay un periodo dedicado al desayuno que incluye hábitos alimenticios e higiénicos saludables.

En cuanto a los espacios:

-Hay 3 unidades, uno por cada nivel en tres, cuatro y cinco años, todas ellas ubicadas en el edificio de infantil.

EDUCACIÓN PRIMARIA

En cuanto al horario

El tiempo lectivo en **primaria** está dividido en:

¿ Cuatro periodos de 45 minutos.

¿ Recreo de 30 minutos.

¿ Dos periodos de 45 minutos.

Aunque se ha podido modificar los periodos lectivos y reajustar las sesiones (en minutos o horas), después de valorarlo en el claustro, se tomó la determinación de que se siguen manteniendo las sesiones de cuarenta y cinco minutos planteadas ya en la organización de los tiempos como en los cursos anteriores (4 sesiones antes del recreo y 2 sesiones después).

Esta distribución, tuvo unos resultados favorables, pues nos permitía juntar y conseguir sesiones de una hora y media en determinados tramos, con las áreas instrumentales. Igualmente, creemos que podemos aprovechar el máximo número de sesiones antes del recreo, periodo en el que los alumnos están menos cansados y su concentración y rendimiento es mayor. Quedan así solamente dos sesiones después del recreo que, después del periodo de descanso, es un tiempo ya corto e igualmente aprovechable.

En la confección de los horarios se ha tenido en cuenta siempre que ha sido posible:

- Cumplir la normativa vigente en la distribución de las materias.
- Son pedagógicos y atienden a sus necesidades.
- Evitar coincidencias en espacios comunes.
- En la medida de lo posible, que los apoyos a pequeños grupos los realicen especialistas

o profesorado implicado en el aula y ciclo.

- El periodo del recreo en primaria está comprendido entre las 12:00 y las 12:30 horas.

Estableciendo en él los correspondientes turnos de vigilancia según contempla la normativa vigente.

En cuanto a los agrupamientos

Los criterios seguidos para el agrupamiento de los alumnos de primaria en el caso de que haya algún nivel desdoblado por ratio o haya dos aulas del mismo nivel:

- Se intenta que cada clase cuente con el mismo número de niños y de niñas.
- Distribución equitativa de los alumnos con medidas individualizadas y con medidas extraordinarias, en el caso de que los haya y estén diagnosticados, en cada clase.
- En caso de gemelos, mellizos..., pueden llegar a estar en diferentes grupos, si así se considerara.
- Que los grupos sean equilibrados con alumnos/as de distinto ritmo de aprendizaje en cada uno de ellos.
- Mantener la composición de los grupos, si no hay recomendaciones en sentido contrario por parte de las Juntas de Evaluación.
- Remodelación de grupos -nuevos agrupamientos- en el nivel de tercero de primaria siempre que no se haya reagrupado.
- Remodelación de grupos, aunque ya hayan sido reagrupado una vez en primaria si las dificultades o necesidades así lo requieren (comportamiento, actitud, problemas de convivencia,)

*En este curso en todos los niveles se prevén agrupamientos flexibles (pequeños grupos de apoyo) que irán cambiándose según evaluaciones de los niños para adaptar la enseñanza-aprendizaje a las características y necesidades de ellos.

También se harán desdobles en una sesión de inglés a la semana en los cursos de 3º 4º 5º y 6º de primaria para trabajar el *speaking*, atendiendo a una serie de criterios establecidos en las normas de convivencia.

En cuanto a los espacios

Hay 10 unidades de primaria: Dos aulas de 1º de primaria, dos aulas de 2º de primaria, un aula de 3º de primaria, dos aulas de 4º de primaria, un aula de 5º de primaria y dos aulas de 6º de primaria. Todas ellas ubicadas en el edificio de primaria. En este curso en la planta de arriba se sitúan las aulas de tercero, quinto y sexto de primaria, estando abajo las de primero, segundo y cuarto de primaria.

Teniendo en cuenta la Orden mencionada anteriormente según el artículo 15, señalar que la elaboración del horario del alumnado se ha hecho atendiendo a criterios pedagógicos.

HORARIO DE LOS ALUMNOS/AS					
2023/2024	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
09:00-09:45	ACTIVIDADES LECTIVAS				

09:45-10:30	
10:30-11:15	
11:15-12:00	
12:00-12:30	RECREO
12:30-13:15	ACTIVIDADES LECTIVAS
13:15-14:00	

La organización de los espacios del centro, se ajustará a las necesidades que surjan a lo largo del curso escolar.

-Instalaciones Deportivas

Las pistas deportivas y el gimnasio serán utilizados, en horario lectivo, por los distintos grupos clase para desarrollar las actividades programadas en el Área de Educación Física.

Igualmente podrán ser utilizados por los distintos grupos-clase para desarrollar actividades programadas por cualquier profesor del centro, siempre y cuando no interfieran la labor de los profesores de Educación Física.

Las pistas deportivas también serán utilizadas para los tiempos de recreo. Fuera del horario lectivo se permite la utilización por los alumnos del colegio que realicen diferentes actividades deportivas dirigidas por las escuelas municipales u otros programas institucionales; siempre y cuando haya encargados del debido uso de las instalaciones y respondan de los daños o desperfectos que pudieran ocasionar.

Los alumnos/as que deban desplazarse fuera del recinto escolar para realizar actividades de educación física o para participan en actividades programadas en horario lectivo deberán presentar al inicio del curso escolar la correspondiente autorización firmada por sus padres o tutores.

Los profesores de educación física junto con el equipo directivo establecerán turnos para el uso de las pistas en los tiempos de recreo.

-Biblioteca

El coordinador del plan de lectura y responsable de biblioteca, al inicio de curso hace un inventario de los libros de los que disponemos en el centro, por ciclos. A lo largo del curso hace un seguimiento del funcionamiento de la biblioteca de aula, así como de la puesta en marcha de la nueva biblioteca de centro que queremos que comience a funcionar a lo largo de este si fuera posible y del que viene. También se encarga de supervisar el desarrollo y seguimiento del plan de lectura tanto en infantil como en primaria.

-Aula de Radio

El Aula de Radio es un espacio educativo destinado a la creación, grabación y emisión de programas radiofónicos elaborados por el alumnado. A través de la radio escolar se

promueve la expresión oral, la creatividad y el trabajo en equipo.

La radio escolar es una herramienta didáctica interdisciplinar que favorece la competencia comunicativa, el uso funcional de la lengua y las habilidades sociales. Además, fomenta la motivación del alumnado, el aprendizaje cooperativo y la educación en valores, permitiendo integrar proyectos de diferentes áreas del currículo y potenciar la participación activa en la vida del centro.

Se va a poner en marcha este curso ya que no pudo ser a finales del curso pasado por no llegar la dotación que nos tenían que enviar.

Principalmente la coordinará el responsable de digitalización, aunque participará todo el profesorado junto con su alumnado.

-Aula 3.0 (Robótica y Croma)

El Aula 3.0 es un espacio innovador que combina la robótica educativa, la programación, el pensamiento computacional y el uso de tecnología audiovisual (pantalla verde o croma) para desarrollar proyectos creativos y tecnológicos.

Esta aula responde a las necesidades de una educación adaptada a nuestros días y fomentando el pensamiento lógico, la resolución de problemas y la competencia digital. A través de la robótica y el uso del croma, el alumnado desarrolla el pensamiento computacional, la creatividad y el trabajo colaborativo, integrando aprendizajes de forma práctica y motivadora.

Queremos ponerla en marcha a lo largo de este curso si fuera posible, y será coordinada al igual que la radio por el responsable de digitalización, pero trabajarán en ella el profesorado que así lo considere junto con su alumnado.

Responsabilidades

En este apartado se muestra la relación de docentes que forman parte del Claustro del profesorado, de la Comisión de Coordinación Pedagógica, además de las personas que ejercen la tutoría de cada unidad o grupo.

• Claustro del profesorado

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Cantarero Rabadán, María Esther	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Cebrián Del Rey, Cristina	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	null
Cruz Muñoz, María Cristina	0590 - ORIENTADOR/A	null	null
Espinosa Menchén, Mario	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	COORD.CIC	null
Fernández Fernández, Sonia	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	DIRECTOR - RESP. COME	null
García González, Alba	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
García Moya, Laura	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Gómez Jiménez, Justo	0597 - MUSICA	null	null
González Araque, María Cortes	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
González Gallego, Cristina	0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE	null	null
López de la Rica García, Sergio	0597 - MUSICA	COR.FT.DIG - COORD.CIC	null
López García, María Inmaculada	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Martínez Del Horno, Ana María	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Martínez Perea, Francisca	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	C.PREV. - SECRETARIO	null
Monreal Poves, Verónica	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	COORD.CIC	Cebrián Del Rey, Cristina
Pérez Sánchez, María Isabel	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC	null
Perona Ortega, Manuela Rosa	RELIGION	null	null
Porras Guerrero, Isabel	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	COR B.PRO	null
Reboredo López, Ángel	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	null	null
Rodríguez Abad, María Juana	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Rodríguez Caro, María del Carmen	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	J.ESTUDIOS - RSP. COMP.	null
Rubio Belmar, Miriam	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Tirado Iniesta, Minerva	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	null
Tirado Zarco, Gloria	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	R. PLAN LE	null

• Comisión de Coordinación Pedagógica

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Cruz Muñoz, María Cristina	0590 - ORIENTADOR/A	null	null
Espinosa Menchén, Mario	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	COORD.CIC	null
Fernández Fernández, Sonia	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	DIRECTOR - RESP. COME	null
López de la Rica García, Sergio	0597 - MUSICA	COR.FT.DIG - COORD.CIC	null
Monreal Poves, Verónica	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	COORD.CIC	Cebrián Del Rey, Cristina
Pérez Sánchez, María Isabel	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC	null
Rodríguez Caro, María del Carmen	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	J.ESTUDIOS - RSP. COMP.	null

• La persona que ejerce la tutoría

Grupo	Tutor
I3A	García Moya, Laura
I4A	Martínez Del Horno, Ana María
I5A	Rubio Belmar, Miriam
1ªA	Martínez Perea, Francisca
2ªA	Cantarero Rabadán, María Esther

1ºB	Pérez Sánchez, María Isabel
2ºB	Gómez Jiménez, Justo
3ºA	Fernández Fernández, Sonia
4ºA	González Araque, María Cortes
5ºA	Rodríguez Abad, María Juana
4ºB	López García, María Inmaculada
6ºA	Tirado Zarco, Gloria
6ºB	Tirado Iniesta, Minerva

Calendarios

El centro debe indicar el horario de cada uno de los órganos y responsabilidades del centro. En la siguiente tabla, se muestra un ejemplo que se podrá modificar según lo establecido en cada centro.

• Órganos y responsabilidades

ÓRGANOS		REUNIONES
ÓRGANOS DE GOBIERNO	Equipo Directivo	Semanalmente y según necesidades.
	Claustro	Trimestral según convocatoria, según necesidades, más inicio y fin de curso
	Consejo Escolar	Trimestral según convocatoria.
ÓRGANOS DE COORDINACIÓN DOCENTE	CCP	Quincenalmente y según necesidades.
	Reuniones de Ciclo	Quincenalmente y según necesidades.
	Tutorías	Semanal, y según necesidades.
	Equipo de Orientación	Semanalmente y según necesidades.
ÓRGANOS DE PARTICIPACIÓN	Ampa	Previsión trimestral
		PERIODOS LECTIVOS
RESPONSABLES DE COORDINADORES Y RESPONSABLES DE FUNCIONES ESPECÍFICAS	Transformación digital y formación	3 periodos lectivos
	Actividades complementarias y extracurriculares	1 periodo lectivo
	Biblioteca	1 periodo lectivo
	Convivencia e Igualdad	1 periodo lectivo
	Riesgos Laborales	
	Comedor	1 periodo lectivo

Calendario de Reuniones					Curso: 2025-26	
	Claustro	Ciclo Nivel	C.C.P.	Interciclos/PTs	Consejo Escolar	Otras
Septiembre	2	09/24	8/18	6		Reuniones de Primaria y reunión de Infantil. Evaluaciones iniciales: Día 19 al 26 de septiembre.
Octubre	28	13/21	06/20		28	1 octubre Supervisión de planes

Noviembre		17/28	10/27	24		
Diciembre		9	2			EVALUACIÓN 1º TRIMESTRE: Infantil: 1 de diciembre 1º ciclo: 2 de diciembre 2º ciclo: 15 diciembre 3º ciclo: 16 diciembre Entrega de notas: 19 diciembre 22 diciembre
Enero	27	13/26	12/26		27	
Febrero		9/24	2/23			
Marzo		10/24	9	2		EVALUACIÓN 2º TRIMESTRE: 3 de marzo infantil 1º ciclo: 16 marzo 2º ciclo: 17 marzo 3º ciclo: 23 Supervisión de planes Entrega de notas: 27 marzo
Abril		13/28	7/27			
Mayo		12/25	11/25			
Junio	30	7/27	6/27	13	30	23/24 Supervisión de planes infantil: 22 de junio 1º ciclo: 23 junio 2º ciclo y 3º ciclo: 24 junio Entrega de notas: 26 junio

E. Actividades extracurriculares

Programa anual de actividades extracurriculares.

Relación de actividades extracurriculares

El centro debe indicar la relación de actividades extracurriculares rellenando la tabla siguiente o incluir una tabla propia.

- Actividades extracurriculares propuestas

INFANTIL

ACTIVIDADES	OBJETIVOS	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN			RECURSOS	PRESUPUESTO	EVALUACIÓN				
			1ºT	2ºT	3ºT			3	4	5		
Rollo de los Santos	Conocer costumbres y valores culturales de nuestro pueblo.	Tutoras de infantil	X			Almuerzos de casa y bollos de la panadería	30 euros					

Halloween	Conocer las costumbres de la lengua extranjera inglesa	Tutoras de infantil y teacher	X			Cartulinas, plásticos, ceras, rotuladores, témperas, pegatinas, decoración variada y PDI	45 euros							
Día internacional de la eliminación de la violencia contra la mujer	Sensibilizar y concienciar al alumnado.	Maestras de infantil.	X			Cartulinas de colores, folios, tijeras, témperas y PDI	20 euros							
Los derechos del Niño	Sensibilizar y concienciar al alumnado en los valores de igualdad de oportunidades	Maestras de infantil	X			Cartulinas de colores, folios, tijeras, témperas y PDI	15 euros							
Fiesta del Otoño	Conocer los frutos del otoño y tomar conciencia de los cambios que se producen en el entorno con la llegada de la nueva estación	Tutoras de infantil	X			Hojas secas, frutos secos y frutos carnosos. PDI	40 euros							
Celebración del Día de la Constitución	Reconocer la Constitución como un documento esencial para la convivencia	Tutoras de infantil	X			PDI	0 euros							
Visita de los Reyes Magos	Conocer costumbres navideñas. Promover la participación de las familias	Tutoras de infantil en colaboración con los padres.	X			Trajes y detalle al alumnado por parte del AMPA	A cargo del AMPA							
Festival Navidad	Conocer costumbres navideñas	Tutoras de infantil y claustro	X			Trajes a cargo de las familias	A cargo de las familias.							
Día de la Paz y carrera solidaria	Fomentar la solidaridad y la resolución de conflictos de una manera positiva. Respetar la diversidad.	Tutoras de infantil y claustro		X		Cartulinas de colores, folios, tijeras, témperas y PDI	25 euros							
Celebración del Carnaval	Conocer y disfrutar de las fiestas y tradiciones.	Tutoras de infantil		X		Cartulinas de colores, folios, tijeras, témperas, disfraces, complementos y PDI	Disfraces a cargo de las familias y desayuno saludable para todo el alumnado. 90 euros							

Actividad con la biblioteca municipal	Animar al alumnado al acercamiento del hábito lector, a través de diferentes propuestas con la biblioteca de la localidad.	Tutoras de infantil		X		Cuentos	0 euros						
Día de la Lluca	Acercar a los niños a las tradiciones de la localidad.	Tutoras de infantil.		X		Bollos de la panadería	30 euros						
Salida fin de Proyecto ¿Alrededor del Mundo¿ (por determinar)	Poner en práctica de manera vivencial los saberes básicos trabajados durante el trimestre.	Tutoras de infantil		X		Autobús y entradas.	Por determinar.						
Celebración del día del Libro	Fomentar la lectura y el disfrute por la práctica de la misma.	Tutoras de infantil.			X	Cartulinas de colores, folios, tijeras, témperas y PDI	20 euros						
Celebración de la Semana Cultural. ¿Arte con reciclaje¿	-Fomentar actividades de relación entre todos los miembros de la comunidad educativa. -Disfrutar del aprendizaje propuesto desde otras perspectivas. -Realización de talleres.	Tutoras de infantil y resto del profesorado.			X	Cartulinas de colores, abalorios, gomas de colores, folios, pasta de modelar, pinceles, tijeras, material de psicomotricidad, témperas y PDI.	0 euros						
Ritaolimpiadas	-Participar en actividades físicas valorando la actuación más que el resultado. -Vivenciar aspectos importantes como la convivencia y el trabajo en equipo y el espíritu olímpico de respeto, empatía¿ hacia sus iguales.	Maestro de Educación Física y colaboración del resto del profesorado.			X	Materiales variados de Educación Física (aros, pelotas, picas, petos, sacos, cubos, bloques, etc..)	0 euros						

Salida Granja ¿Monte Júcar Aventura¿ 28 de mayo	Aprender acerca del cuidado de los animales y plantas mediante la observación del trabajo de sus cuidadores. Desarrollar el interés con el entorno que les rodea.	Tutoras de Infantil			X	Entradas, desayuno, comida y merienda; y autobús ida y vuelta.	3000 euros												
Salidas dentro de la Localidad	Conocer empresas, lugares de nuestro entorno patrimonio social y cultural	Tutoras de infantil			X		0 euros												
Celebración de la fiesta de fin de curso y graduación de 5 años.	-Fomentar la participación y creatividad de los alumnos/as ante la expresión artística. -Disfrute por actividades más lúdicas de aprendizaje escolar.				X	Bandas de graduación, detalle para el alumnado que se gradúa, cartulinas de colores, folios, tijeras, témperas y ordenador.	155 euros												

PRIMARIA

1º CICLO

ACTIVIDADES	OBJETIVOS	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN			RECURSOS	PRESUPUESTO	EVALUACIÓN				
			1ºT	2ºT	3ºT			3	4	5		
Charlas de Prevención de sustancias tóxicas y bullying y	-Prevenir la consumición de sustancias tóxicas. -Informas de los peligros de	Profesorado de primaria -Programa ¿Tú cuentas¿ Punto Omega		X		Personales. PDI	0 euros					

peligros de internet.	internet ante un mal uso de éste.	Plan Director (Guardia Civil)																	
Salida Granja ¿Monte Júcar Aventura¿ 28 de mayo	-Convivencia con el alumnado de diferentes niveles. -Aprender acerca del cuidado de los animales y plantas mediante la observación del trabajo de sus cuidadores. -Desarrollar el interés con el entorno que les rodea.	Profesorado de primaria			X		Entradas, desayuno, comida y merienda; y autobús ida y vuelta.	Aproximadamente 3.500 euros											
Colaboración con la agrupación UNECAMAN	Acercar las empresas de los pueblos a los intereses culturales del colegio.	Tutores y profesorado de 3º y 4º de primaria		X		Personales. Empresas	0 euros												
Visitas al auditorio municipal, teatros y actuaciones	-Disfrutar y enriquecerse culturalmente. -Saber relacionarse con los compañeros fuera del ámbito educativo.	Los encargados del ayuntamiento de organizar este tipo de actividades.	X	X	X	Personal Auditorio	0 euros												

2º CICLO

ACTIVIDADES	OBJETIVOS	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN			RECURSOS	PRESUPUESTO	EVALUACIÓN				
			1ºT	2ºT	3ºT			3	4	5		
Charlas de Prevención de sustancias tóxicas y bullying y peligros de internet.	-Prevenir la consumición de sustancias tóxicas. -Informas de los peligros de internet ante un mal uso de éste.	Profesorado de primaria -Programa ¿Tú cuentas¿ Punto Omega Plan Director (Guardia Civil)		X		Personales. PDI	0 euros					
Excursión a ¿Adventrix¿ a	-Convivencia con el alumnado de diferentes				X							

Toledo (18 mayo)	niveles. -Adquisición de valores y normas como la empatía. -Disfrutar de actividades lúdicas al aire libre. -Gusto y disfrute por actividades saludables relacionadas con la educación física y el deporte.	Profesorado de primaria				Autobús Personales Materiales	Aproximadamente 2000 euros												
Colaboración con la agrupación UNECAMAN	Acercar las empresas de los pueblos a los intereses culturales del colegio.	Tutores y profesorado de 3º y 4º de primaria		X		Personales. Empresas	0 euros												
Visitas al auditorio municipal, teatros y actuaciones	-Disfrutar y enriquecerse culturalmente. -Saber relacionarse con los compañeros fuera del ámbito educativo.	Los encargados del ayuntamiento de organizar este tipo de actividades.	X	X	X	Personal Auditorio	0 euros												

3º CICLO

ACTIVIDADES	OBJETIVOS	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN			RECURSOS	PRESUPUESTO	EVALUACIÓN				
			1ºT	2ºT	3ºT			3	4	5		
Charlas de Prevención de sustancias tóxicas y bullying y peligros de internet.	-Prevenir la consumición de sustancias tóxicas. -Informar de los peligros de internet ante un mal uso de éste.	Profesorado de primaria -Programa ¿Tú cuentas? Punto Omega Plan Director (Guardia Civil)		X		Personales. PDI	0 euros					
Marcha con la bicicleta	-Fomentar el disfrute de la actividad física, para el desarrollo de hábitos saludables en los niños. -Motivar a los	AMPA Profesorado de 5º y 6º de primaria. Hermanos Herrada (en colaboración desinteresada con el centro)		X		Bicicletas Almuerzo organizado por el AMPA	0 euros					

[illegible]

graduación de 6º de primaria	expresión artística. -Disfrute por actividades más lúdicas de aprendizaje escolar.	-Profesorado de primaria				detalles para el alumno que se gradúa. PDI	155 euros								
------------------------------	---	--------------------------	--	--	--	---	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--

ACTIVIDADES COMUNES EN TODOS LOS CICLOS DE PRIMARIA

ACTIVIDADES	OBJETIVOS	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN			RECURSOS	PRESUPUESTO	EVALUACIÓN				
			1ºT	2ºT	3ºT			3	4	5		
Rollo de los Santos	Conocer costumbres y valores culturales de nuestro pueblo.	Tutoras de primaria	X			Almuerzos de casa y bollos de la panadería	30 euros					
Halloween: -Máscaras de calabazas. -Desfile de disfraces. -Decoración de puertas	Conocer las costumbres de la lengua extranjera inglesa	Tutoras de primaria y especialistas de inglés	X			Cartulinas, plásticos, ceras, rotuladores, témperas, pegatinas, decoración variada y PDI -Máscaras de calabaza	Máscaras donadas por el AMPA					
Día internacional de la eliminación de la violencia contra la mujer	Sensibilizar y concienciar al alumnado.	Profesorado de primaria	X				20 euros					
Los derechos del Niño	Sensibilizar y concienciar al alumnado en los valores de igualdad de oportunidades	Profesorado de primaria	X			PDI Cartulinas de colores, folios, témperas;	15 euros					
Celebración del Día de la Constitución	Reconocer la Constitución como un documento esencial para la convivencia	Profesorado de primaria	X			PDI Cartulinas de colores, folios, témperas	15 euros					
Visita de los Reyes Magos	Conocer costumbres navideñas. Promover la participación de las familias	Tutoras de primaria en colaboración con los padres.	X			Trajes y detalle al alumnado por parte del AMPA	A cargo del AMPA					
	-Conocer											

Festival Navidad	costumbres navideñas -Desarrollar en los niños el gusto por la expresión artística (plástica, corporal y musical)	Profesorado de primaria	X			Trajes a cargo de las familias	A cargo de las familias.								
Día de la Paz y carrera solidaria (Asociación Cáncer de Mama)	Fomentar la solidaridad y la resolución de conflictos de una manera positiva. Respetar la diversidad.	Profesorado de primaria.		X		Cartulinas de colores, folios, tijeras, témperas y PDI	25 euros								
Celebración del Carnaval	Conocer y disfrutar de las fiestas y tradiciones.	Profesorado de primaria		X		Cartulinas de colores, folios, tijeras, témperas, disfraces, complementos y PDI	Disfraces a cargo de las familias								
Actividad con la biblioteca municipal	Animar al alumnado al acercamiento del hábito lector, a través de diferentes propuestas con la biblioteca de la localidad.	Profesorado de primaria		X		Cuentos	0 euros								
Día de la Lluca	Acercar a los niños a las tradiciones de la localidad.	Profesorado de primaria		X		Bollos de la panadería	30 euros								
Celebración del día del Libro	Fomentar la lectura y el disfrute por la práctica de la misma. -Desarrollar actitudes de curiosidad y disfrute por la práctica de la misma. -Desarrollar actitudes de curiosidad y disfrute en el manejo de las nuevas tecnologías.	Profesorado de primaria			X	Cartulinas de colores, folios, tijeras, témperas y PDI	20 euros								
	Conocer empresas,														

Salidas dentro de la localidad	lugares de nuestro entorno patrimonio social y cultural	Tutores de primaria		X	X	Materiales Personales	0 euros								
Celebración de la Semana Cultural	-Fomentar actividades de relación entre todos los miembros de la comunidad educativa. -Disfrutar del aprendizaje propuesto desde otras perspectivas. -Realización de talleres.	Profesorado de primaria			X	Cartulinas de colores, abalorios, gomas de colores, folios, pasta de modelar, pinceles, tijeras, material de psicomotricidad, témperas y PDI.	0 euros								
Ritaolimpiadas	-Participar en actividades físicas valorando la actuación más que el resultado. -Vivenciar aspectos importantes como la convivencia y el trabajo en equipo y el espíritu olímpico de respeto, empatía, hacia sus iguales.	Profesorado de primaria			X	Materiales variados de Educación Física (aros, pelotas, picas, petos, sacos, cubos, bloques, etc..)	0 euros								
Teatro en inglés	Fomentar las diferentes destrezas en inglés. Gusto por las obras teatrales en inglés	Especialistas de inglés y tutores de primaria			X	Auditorio Personales Compañía teatral	1500 euros								
Convivencia fin de curso en el Valle y almuerzo	-Ponernos en el lugar del compañero. -Convivir con mis compañeros. -Aprender normas y valores.	Profesorado de primaria			X	Material de Educación Física Almuerzo organizado por el AMPA	0 euros Gastos de AMPA								
Somos Deporte	-Iniciación deportiva -Iniciación al atletismo -Fomento de	Tutores y especialistas de Educación Física	X	X	X	Autobús	0 euros								

	hábitos saludables													
Actividades comunes relacionadas con el PES	-Fomentar las escuelas saludables	Profesorado de primaria	X	X	X	Variados según la actividad a desarrollar	Por determinar							





F. Presupuesto anual del centro

Presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

Estado del presupuesto anual

El centro debe registrar el presupuesto anual y su estado de ejecución a **1 de septiembre**.

- Concreción del proyecto de gestión

Presupuesto del centro y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

El presupuesto de nuestro centro es de 6.822,56 € para el año 2025. De esa dotación económica hemos recibido hasta la fecha el 80%.

Nos queda por ingresar en la cuenta de funcionamiento de centro (422 A) el 20% sería 1.364,51 €. En el programa 423 A-C (concepto 605, cuenta 10513), correspondiente a comedores escolares, nos han hecho un libramiento extraordinario de 1.844,04 €, debido a la compra de un lavavajillas.

Los saldos explicados por programas quedan del siguiente modo:

Saldos a 1 de enero de 2025	Saldos a 1 de septiembre de 2025
Programa 422 A 21.697,34 €	Programa 422 A 24.814,53 €
Programa 423 A-C (comedor) 3.802,30 €	Programa 423 A-C (comedor) 3.690,70 €
Programa 457 A (concepto 605) 2,97 €	Programa 457 A (concepto 605) 2,97 €
Programa 423 A (concepto 487) 2.228,04 €	Programa 423 A (concepto 487) 2.228,04 €
Programa 422 A (concepto 608 banco de libros) 0 €	Programa 422 A (concepto 608 banco de libros) 1.020 €
Programa 421 B (concepto 605) 2.5000 €	Programa 421 B (concepto 605) 2.500 €

El programa 421 B hace referencia a un libramiento de transformación digital de centro para equipar al centro de material digital y llevar a cabo un proyecto de radio para todo el centro y todos los alumnos, tanto de infantil como de primaria, sin embargo, dicho libramiento no se puede gastar.

Los ingresos a 1 de septiembre son los siguientes:

Recursos de la Consejería de Educación	Otros recursos
Programa 422 A 5.458,04 €	Prestación de servicios (concepto 10203) 2.456,00 €
Programa 423 A-C (concepto 605) 1.844,04 €	Programa 422 A (concepto 608 banco de libros) 1.020 €

Capítulo de gastos:

Los gastos que se llevan a cabo durante este se realizan atendiendo a estos criterios:

- Tener siempre en cuenta la cobertura de gastos fijos y en ningún caso sobrepasar los recursos disponibles.

- Se priorizarán los gastos de acuerdo a las necesidades básicas de funcionamiento del centro, invirtiendo siempre que sea posible en material didáctico de uso común para Ed. Infantil y Ed. Primaria.

- Este curso se va a tener prioridad en los gastos relacionados con la puesta en marcha de la radio escolar; porque, aunque nos han dotado de material, siempre hay pequeños utensilios que al poner en marcha dicho material se necesitan para que funcionen bien: cables, adaptadores, ladrones¿..

Los gastos de funcionamiento operativo de centro hasta el 1 de septiembre son los siguientes:

	PRESUPUESTO	GASTOS
Mobiliario y enseres (cuenta 204)	2.193,21 €	945,21 €
Mantenimiento de equipos informáticos (cuenta 205)	297,21 €	0,00 €
Material de oficina (cuenta 206)	2.592,47 €	193,26 €
Mobiliario y equipo (cuenta 207)	2.000 €	0,00 €
Suministros (cuenta 208)	6.030,39 €	654,74 €
Comunicaciones (cuenta 209)	1.391,65 €	400,72 €
Transportes (cuenta 210)	1.700,00 €	0,00 €
Gastos diversos (cuenta 212)	18.505,72 €	259,10 €

TOTAL GASTOS: 2.478,77 €.

CRITERIOS DEL PRESUPUESTO PARA SU DISTRIBUCIÓN.

En primer lugar, el Equipo Directivo tendrá en cuenta la situación de partida del centro para compensar las desigualdades que puedan encontrarse en cuanto a dotación y recursos de los distintos equipos en el momento de la elaboración del presupuesto.

Seguidamente, tendrá en cuenta que el presupuesto deberá satisfacer, todas las necesidades de funcionamiento general como:

- El mantenimiento básico de la seguridad de las instalaciones.
- El mantenimiento de las comunicaciones telefónica.
- El mantenimiento de las comunicaciones escritas del centro a la comunidad educativa y a las administraciones.
- El soporte de las tareas básicas del profesorado, alumnado, tutores y tutoras.
- Todo lo relacionado con lo que se necesite de material de oficina.
- Conservación de enseres, sobre todo destinado a fotocopias.
- Todo lo relacionado con el material necesario para cubrir las necesidades de los alumnos: cuentos, libros de lectura, material manipulativo, material didáctico¿.

Una vez satisfechas esas necesidades consideradas básicas, se destinará una parte del presupuesto a las distintas especialidades, a fin de que puedan reponer y completar, de manera participativa y descentralizada, los recursos de su respectiva especialidad.

G. Planificación de la Evaluación Interna

Planificación de la Evaluación Interna.

Evaluación interna

En esta sección se muestra la relación de ámbitos y dimensiones existentes en la evaluación interna para el curso actual.

- Relación de ámbitos y dimensiones que se pueden considerar

Ámbito	Dimensión
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.4 Funcionamiento de los órganos de participación.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.7 Medidas de inclusión educativa.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.
Ámbito III. Resultados escolares	III.1 Resultados académicos del alumnado
Ámbito III. Resultados escolares	III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.3 Vías de comunicación con el entorno.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.2 Metaevaluación interna.

- Indique los ámbitos y dimensiones establecidos en Evaluación interna

En este curso 2025/26 comenzando con el nuevo mandato del Equipo Directivo, vamos a llevar a cabo una evaluación interna distribuida en los cuatro años que dura este.

Los ámbitos y sus correspondientes dimensiones que se van a evaluar en este curso van a ser los siguientes que vienen marcados.

ÁMBITO I: PROCESO DE E-A		TEMPORALIZACIÓN				
DIMENSIÓN	SUBDIMENSIÓN	2025 2026	2026 2027	2027 2028	2028 2029	
1. Señas de identidad del centro: documentos programáticos	1.1. Proyecto educativo					
	1.2. PGA					
	1.3. NCOF	X				

	1.4. Programaciones Didácticas	X				
	1.5. Planes y programas del centro					
2. Funcionamiento de los órganos de gobierno.	2.1. Equipo directivo					
	2.2. Consejo Escolar.					
	2.3. Claustro					
3. Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.	3.1. Equipos de ciclo					
	3.2. Equipos de orientación					
	3.3. CCP					
	3.4. Tutoría					
	3.5. Equipos docentes.					
4. Funcionamiento de los órganos de participación.	4.1. AMPA					
	4.2. Asociación de Alumnado.					
	4.3. Junta de Delegadas y Delegados.					
5. Clima escolar: convivencia y absentismo.	5.1. Convivencia					
	5.2. Absentismo					
	5.3. Relaciones sociales entre sectores.					
6. Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.	6.1. Proceso de aprendizaje.	X				
	6.2. Proceso de enseñanza.					
7. Medidas de inclusión educativa.	7.1. Medidas ordinarias y extraordinarias.	X				

ÁMBITO II: LA ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO		TEMPORALIZACIÓN			
DIMENSIÓN	SUBDIMENSIÓN	2025 2026	2026 2027	2027 2028	2028 2029
1. Respuesta y adecuación del centro a su contexto.	1.1. Dirección y liderazgo.				
	1.2. Respuesta del centro a las características y diversidad del alumnado.				
	1.3. Respuesta a las características del profesorado y otros profesionales.				
	1.4. Respuesta a las necesidades y demandas de las familias.				
	1.5. Relaciones con el AMPA.				
2. Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.	2.1. Infraestructuras, equipamiento y proyecto de gestión.	X			
	2.2. Plantilla y características del personal del centro.				
	2.3. Organización de grupos y distribución de espacios.				
	2.4. Recursos externos.				

ÁMBITO III: RESULTADOS ESCOLARES		TEMPORALIZACIÓN			
DIMENSIÓN	SUBDIMENSIÓN	2025 2026	2026 2027	2027 2028	2028 2029
1. Resultados académicos del alumnado.	1.1. Impacto y adecuación de las medidas adoptadas para la mejora de los resultados.				
2. Pruebas externas de rendimiento. Las	2.1. Adecuación de los resultados de las pruebas				

evaluaciones de diagnóstico.	externas a las expectativas del centro.	X			